

AVMAP GIS A.E.

Προμήθεια συστήματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης νέων γεωργών

Αρ. σύμβασης: 20SYMV006738320

	Προμήθεια συστήματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την				
Υπηρεσία:	υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης νέων γεωργών (κωδ.				
	ΟΠΣΑΑ 00109338762 και 0011479659)				
Παραδοτέα:	Εγχειρίδιο χρήσης				
	Εκπαίδευση				





Περιεχόμενα

1	Ασί	ύγχρονη εκπαίδευση - eclass	3
1	.1	Αρχική σελίδα - Σύνδεση / Εγγραφή	3
1	.2	Χρήστες, ρόλοι και δικαιώματα	4
1.2	2.1	Λογαριασμοί χρηστών	6
1.2	2.2	Δικαιώματα χρήσης	7
1	.3	Προφίλ χρήστη	8
1	.4	Διαμόρφωση σελίδας	8
1.4	4.1	Δημιουργία – επεξεργασία μπλοκ	
1.4	4.2	Επεξεργαστής κειμένου	9
1	.5	Δημιουργία φακέλου	12
1	.6	Διαχείριση μαθημάτων	13
1.6	6.1	Δημιουργία κατηγορίας μαθημάτων	13
1.6	6.2	Δημιουργία μαθήματος	
1.6	6.3	Επεξεργασία – εμπλουτισμός μαθήματος	17
1.6	6.1	Αναφορές μαθήματος	22
1.6	6.2	Βαθμοί	
2	Σύγ	/χρονη εκπαίδευση - webinars	28
2	.1	Προσθήκη Τάξης σύγχρονης εκπαίδευσης	28
2	.2	Εργαλεία μαθήματος	33
2.2	2.1	Πλαϊνή μπάρα	
2.2	2.2	Καταγραφή	41
2.2	2.3	Δεξί μενού	
2.2	2.4	Εισαγωγή υλικού στο μάθημα/Ψηφοφορίας	
2.2	2.5	Διαμοιρασμός οθόνης	
3	Διαχ	χείριση αποθετηρίου	54
4	Mot	bile εφαρμογἑς	56



1 Ασύγχρονη εκπαίδευση - eclass

1.1 Αρχική σελίδα - Σύνδεση / Εγγραφή

Το eKατάρτιση αποτελεί μια σύγχρονη πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης που ενσωματώνει χρήσιμα εργαλεία και λειτουργίες καθιστώντας την εκμάθηση μια ιδιαίτερα ενδιαφέρουσα και διδακτική διαδικασία για τους εκπαιδευόμενους αλλά και δημιουργική για τους διδάσκοντες καθώς έχουν μεγάλη ευελιξία στη δημιουργία και διεξαγωγή του μαθήματος και των δραστηριοτήτων. Η ιστοσελίδα της πλατφόρμας βρίσκεται στη διεύθυνση <u>https://ekatartisi.elgo.gr/</u>.

Εισάγοντας τη διεύθυνση ο χρήστης θα βρεθεί στην παρακάτω ιστοσελίδα (Εικόνα 1):



Εικόνα 1: Αρχική σελίδα



Για να εισέλθει στην πλατφόρμα, ο χρήστης θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος και να διαθέτει όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Σε περίπτωση που τα διαθέτει, τα εισάγει στη φόρμα που εμφανίζεται στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης :

Πρα	όσβαση στο σύστημα
Όνο	μα χρήστη
	Όνομα χρήστη
Κωδ	ικός πρόσβασης
	Κωδικός πρόσβασης
Σι	ύνδεση
Ξεχό	ισατε το όνομα χρήστη ή τον κωδικό πρόσβασης:
	Σύνδεση ως επισκέπτης

Εικόνα 2: Φόρμα σύνδεσης

Παράλληλα, υπάρχει η δυνατότητα για κάποιον χρήστη να πραγματοποιήσει σύνδεση ως επισκέπτης, για μια επισκόπηση της πλατφόρμας (χωρίς να έχει δικαίωμα να παρακολουθήσει κάποιο μάθημα).

1.2 Χρήστες, ρόλοι και δικαιώματα

Η πλατφόρμα eKατάρτιση υποστηρίζει διάφορα επίπεδα χρηστών, καθώς η σωστή διαχείρισή τους είναι ιδιαίτερα σημαντική, ειδικά όταν θα είναι μεγάλος ο αριθμός των εγγεγραμμένων εκπαιδευόμενων. Οι προκαθορισμένοι ρόλοι είναι οι εξής:

Διαχειριστής συστήματος/administrator: Ο διαχειριστής μπορεί να κάνει τα πάντα σε όλο το σύστημα και σε όλα τα μαθήματα, συνήθως δεν συμμετέχει στο μάθημα.

Δημιουργός μαθήματος: Ο δημιουργός μαθήματος μπορεί να δημιουργήσει νέα μαθήματα σε κάποια κατηγορία και να τα διδάξει

Διδάσκων: Ο διδάσκων μπορεί να κάνει τα πάντα σε ένα μάθημα, μεταξύ άλλων να επεξεργαστεί πηγές και δραστηριότητες, να βαθμολογήσει κ.λπ.

Περιορισμένος διδάσκων: Ο περιορισμένος διδάσκων μπορεί να διδάξει μαθήματα και να βαθμολογήσει τους εκπαιδευόμενους, αλλά δεν μπορεί να επεξεργαστεί τις δραστηριότητες

Εκπαιδευόμενος: Ο εκπαιδευόμενος έχει δικαίωμα παρακολούθησης σε όσα μαθήματα εγγραφεί.

Επισκέπτης: Ο επισκέπτης έχει τη δυνατότητα να περιηγηθεί στα μαθήματα χωρίς να μπορεί να συμμετάσχει σε κάποιο από αυτά.

Ο Διαχειριστής, για ανοίξει τη σελίδα διαχείρισης των χρηστών, επιλέγει από το πλαϊνό μενού τη 'Διαχείριση ιστοτόπου', όπως φαίνεται στην Εικόνα 3.

AVMap GIS AE



Εικόνα 3: Διαχείριση ιστοτόπου

Από τη σελίδα που εμφανίζεται, ο Διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να παραμετροποιήσει οτιδήποτε αφορά την πλατφόρμα. Επιλέγει τη καρτέλα 'Χρήστες' όπου και εμφανίζεται μια λίστα με τις επιλογές του χρήστη, ομαδοποιημένες σε 3 κατηγορίες, Λογαριασμοί χρηστών, Δικαιώματα χρήσης και Απόρρητο και πολιτικές (Εικόνα 4).

Διαχείριση ιστοτόπου	Χρήστες Μαθήματα Βαθμοί Πρόσθετα Εμφάνιση Εξυπηρετητής	
Αναφορές Ανάπτυξι	'n	
Χρήστες		
Λογαριασμοί	Προβολή των χρηστών	
χοηστών	Μαζικές ενέργειες χρήστη	
Vb. le reet	Προσθήκη νέου χρήστη	
	Διαχείριση χρήστη	
	Προεπιλεγμένες προτιμήσεις χρήστη	
	Πεδία προφίλ χρήστη	
	Σύνολα χρηστών	
	Εισαγωγή χρηστών	
	Ανέβασμα εικόνων χρηστών	
Δικαιώματα	Πολιτικές χρηστών	\geq
Δικαιωματά	Διαχειριστές ιστοτόπου	
χρησης	Διαχείριση ρόλων	
	Ανάθεση γενικών ρόλων	
	Έλεγχος δυνατοτήτων συστήματος	
	Ανάθεση ρόλων χρήστη στην ομάδα χρηστών	
	Επισκόπηση δυνατοτήτων	
	Μη υποστηριζόμενες αναθέσεις ρόλου	
	Ρυθυίσεις απορράτου	
	Ρυθυίσεις πολητικός	
πολιτικές	Αιτήματα δεδομένων	
	Μητοώο δεδομένων	
	Διανοαφή δεδομένων	
	Μητρώο απορρήτου πρόσθετων	
	Διαχείριση πολιτικών	
	Συμφωνίες χρηστών	

Εικόνα 4: Μενού διαχείρισης χρηστών



1.2.1 Λογαριασμοί χρηστών

Τα βασικά εργαλεία αυτής της κατηγορίας είναι:

Προβολή των χρηστών: Η συγκεκριμένη σελίδα έχει ιδιαίτερη σημασία καθώς εδώ εμφανίζονται όλοι οι χρήστες της πλατφόρμας και βασικές πληροφορίες που τους αφορούν, όπως πότε εισήλθαν τελευταία φορά, από ποια χώρα βρίσκονται κλπ.

Πλήρες όνομα χρ	η περιόνει	<u>a</u>		
	Προσθήκη φίλτρου			
Εμφάνιση περισσ	:ρων		β	-
Εμφάνιση περισσ Ονομα / Επώνυμο	:ρων ιεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείοι	υ Πόλ <mark>η/χωριό Χ</mark> ώρα	β α Τελευταία πρόσβαση	η Επεξεργασ
Εμφάνιση περισσ Ονομα / Επώνυμο	ερων ιεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείοι	<mark>ι Πόλη/χωριό Χώρα</mark> Ελλάϊ	β Τελευταία πρόσβαση δα 2 ημέρες 20 ώρες	η Επεξεργασ
Εμφάνιση περισσ Ονομα / Επώνυμο	ερων ιεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείοι	υ <mark>Πόλη/χωριό Χώρο</mark> Ελλάι Ελλάι	β Τελευταία πρόσβαση δα 2 ημέρες 20 ώρες δα 57 δευτερόλεπτα	η Επεξεργασ Û 👁 🕸
Εμφάνιση περισσ Ονομα / Επώνυμο	ερων ιεῦθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείοι	υ Πόλη/χωριό Χώρι Ελλάϊ Ελλάϊ	β Τελευταία πρόσβαση 5α 2 ημέρες 20 ώρες 53 57 δευτερόλεπτα 21 ώρες 55 λεπτά	η Επεξεργασ 1 • Φ Φ Φ

Εικόνα 5: Προβολή χρηστών

Ο Διαχειριστής όταν θα χρειαστεί να αναζητήσει κάποιον συγκεκριμένο χρήστη, θα δυσκολευτεί ειδικά όταν στην πλατφόρμα έχουν εγγραφεί πολλοί χρήστες. Για το σκοπό αυτό υπάρχει στο πάνω κεντρικό μέρος της σελίδας μια φόρμα για αναζήτηση χρηστών (α). Ο Διαχειριστής πληκτρολογεί τη λέξη και επιλέγει 'Προσθήκη φίλτρου', εμφανίζοντας όσους χρήστες τηρούν το συγκεκριμένο κριτήριο αναζήτησης. Επίσης, η ταξινόμηση των χρηστών δύναται να μεταβληθεί, πατώντας στο όνομα μιας στήλης (β), όπως για παράδειγμα βάσει της τελευταίας πρόσβασης. Τα εμφανιζόμενα πεδία μπορούν να αλλάξουν αν το επιθυμεί ο χρήστης. Ταυτόχρονα, ο Διαχειριστής μπορεί να προσθέσει ένα νέο χρήστη με το κουμπί 'Προσθήκη νέου χρήστη' (γ). Ο Διαχειριστής έχει επίσης τα παρακάτω εργαλεία στη διάθεσή του:

Ů	Διαγραφή χρήστη
۲	Αναστολή λογαριασμού χρήστη (ο λογαριασμός απενεργοποιείται έως να ενεργοποιηθεί και πάλι από Διαχειριστή)
ŝ	Ανοίγει σελίδα με τα στοιχεία του χρήστη όπου ο Διαχειριστής μπορεί να εισάγει/επικαιροποιήσει/διαγράψει στοιχεία του χρήστη

Μαζικές ενέργειες χρηστή: Από εδώ, ο Διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πολλούς χρήστες μαζί και να πραγματοποιήσει ενέργειες όπως αποστολή μηνύματος, διαγραφή, επιβολή αλλαγής κωδικού πρόσβασης κ.α.



Διαχείριση χρήστη: Από εδώ, ο Διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ποια φίλτρα θα εμφανίζονται στη σελίδα «Προβολή των χρηστών» και στη σελίδα «Μαζικές ενέργειες χρήστη».

1.2.2 Δικαιώματα χρήσης

Τα βασικά εργαλεία αυτής της κατηγορίας είναι:

Διαχείριση ρόλων: Από εδώ ο Διαχειριστής καθορίζει το ρόλο των διαφόρων επιπέδων χρηστών καθώς και τη σειρά εμφάνισης, η οποία είθισται να ακολουθεί την ιεραρχία των επιπέδων χρηστών (από το επίπεδο με τα περισσότερα δικαιώματα στην πλατφόρμα προς αυτό με τα λιγότερα), ενώ εμφανίζεται και μια μικρή επεξήγηση του ρόλου.

Ρόλος 🕐	Περιγραφή	Σύντομο όνομα	Επεξεργασία
Διαχειριστής	Οι διαχειριστές μπορούν να έχουν πρόσβαση στο μάθημα και να το τροποποιούν, συνήθως όμως δεν συμμετέχουν στα μαθήματα.	manager	◆ @ Û
Δημιουργός μαθήματος	Οι δημιουργοί μαθημάτων μπορούν να δημιουργούν νέα μαθήματα.	coursecreator	へ ◆ 戀 ①
Διδάσκων	Οι διδάσκοντες μπορούν να κάνουν οτιδήποτε σε ένα μάθημα καθώς επίσης και να αλλάξουν τις δραστηριότητες και τους βαθμούς των μαθητών.	editingteacher	へ ◆ 簗 ①
Περιορισμένος διδάσκων	Ο περιορισμένος διδάσκων μπορεί να διδάξει μαθήματα και να βαθμολογήσει τους μαθητές αλλά δεν μπορεί να τροποποιήσει δραστηριότητες.	teacher	へ ◆ 簗 ①
Μαθητής	Οι μαθητές έχουν λιγότερα δικαιώματα σε ένα μάθημα	student	∧ ♥ 戀 Ů
Επισκέπτης	Οι επισκέπτες έχουν τα λιγότερα δυνατά δικαιώματα και δε μπορούν να εισάγουν κείμενο πουθενά.	guest	^ ↓ ☺

Εικόνα 6: Διαχείριση ρόλων

Πατώντας το εικονίδιο 💮 σε κάποιο από τα επίπεδα χρηστών, ανοίγει η σελίδα με τις παραμέτρους του συγκεκριμένου επιπέδου. Στη σελίδα αυτή καθορίζονται καταρχάς το όνομα του επιπέδου και μια περιγραφή (προαιρετική) καθώς και σε ποια στοιχεία έχει δικαίωμα επεξεργασίας (πχ να μπορεί να δημιουργήσει μάθημα αλλά όχι κατηγορία μαθήματος). Επίσης, καθορίζονται τα επίπεδα χρηστών στα οποία μπορεί να αναθέτει ρόλους άλλων επιπέδων, τα επίπεδα χρηστών που μπορεί να παρακάμψει (δλδ να «υπερισχύει»). Παράλληλα, καθορίζονται τα επίπεδα χρηστών μεταξύ των οποίων μπορεί να εναλλάσσει το ρόλο του, για παράδειγμα, ένας χρήστης στο επίπεδο «Διδάσκων» έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το ρόλο του σε «Περιορισμένο διδάσκων», «Εκπαιδευόμενο» και «Επισκέπτη». Φυσικά όλες αυτοί οι παράμετροι αλλάζουν ανάλογα τις εκάστοτε ανάγκες.

Ανάθεση γενικών ρόλων: Από εδώ ο Διαχειριστής επιλέγει ένα ρόλο (πχ Δημιουργός μαθήματος) και εν συνεχεία προσθέτει τους χρήστες που επιθυμεί να τους ανατεθεί ο συγκεκριμένος ρόλος.



1.3 Προφίλ χρήστη

Για να εισέλθει στις παραμέτρους του προφίλ του, ο χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο στο πάνω αριστερό άκρο της οθόνης και εν συνεχεία επιλέγει το 'Προφίλ' από το μενού που εμφανίζεται.



Εικόνα 7: Άνοιγμα σελίδας προφίλ χρήστη

Αφού εισέλθει στο κεντρικό μενού του προφίλ, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει διάφορες παραμέτρους που αφορούν τη διεπαφή του με τη πλατφόρμα. Μπορεί να επιλέξει μια εικόνα για προφίλ, να γράψει λίγα λόγια για τον εαυτό του (είναι προαιρετικό, αλλά καθώς είναι ηλεκτρονικό μάθημα και δεν υπάρχει απευθείας επαφή με τους συμμαθητές, είναι ένας τρόπος να γνωριστούν όλοι λίγο καλύτερα) και να συμπληρώσει στοιχεία όπως χώρα, πόλη ή χωριό, Πανεπιστήμιο κλπ. Επίσης, μπορεί να επιλέξει ποιοι θα βλέπουν τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου (όλοι, κανείς εκτός διαχειριστών ή μόνο συμμαθητές). Ταυτόχρονα, μπορεί να αλλάξει το κωδικό πρόσβασης καθώς και ρυθμίσεις όπως μορφή εμφάνισης ημερολογίου, προτιμήσεις φόρουμ, ειδοποιήσεων.

1.4 Διαμόρφωση σελίδας

1.4.1 Δημιουργία – επεξεργασία μπλοκ

Η αρθρωτή δομή του eΚατάρτιση δίνει εκτεταμένη ελευθερία σε ένα χρήστη να προσαρμόσει οτιδήποτε επιθυμεί να εισάγει στο μάθημα καθώς και να προσαρμόσει την εμφάνισή του. Αυτό γίνεται μέσω των μπλοκ από τα οποία αποτελούνται τα αντικείμενα στην πλατφόρμα. Ο Διαχειριστής, σε όποια σελίδα βρίσκεται, έχει τη δυνατότητα να ενεργοποιήσει την επεξεργασία/προσαρμογή της σελίδας. Σε αυτή τη περίπτωση, τα μπλοκ από τα οποία αποτελείται η σελίδα μπορούν να μετακινηθούν απλά πατώντας και κρατώντας πατημένο το αριστερό κλικ του ποντικιού το εικονίδιο (



κάθε μπλοκ και μετακινώντας στην επιθυμητή θέση. Παράλληλα, πατώντας το εικονίδιο (🚳 🕶) εμφανίζεται ένα μενού διαχείρισης του συγκεκριμένου μπλοκ όπως βλέπουμε παρακάτω:



Εικόνα 8: Μενού διαχείρισης μπλοκ

Μέσω του συγκεκριμένου μενού, ο Διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να παραμετροποιήσει το μπλοκ, να κάνει σύμπτυξη (δλδ να μην φαίνεται στη σελίδα) ή να το ξανακάνει ορατό ή και να το διαγράψει ακόμα. Σε περίπτωση που ο Διαχειριστής κατά λάθος διαγράψει κάποιο μπλοκ ή τελικά δεν του αρέσουν οι αλλαγές που έχει κάνει έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει 'Επαναφορά της σελίδας σε προεπιλογή'.

Παράλληλα, έχει τη δυνατότητα να προσθέσει σε μια σελίδα ένα νέο μπλοκ με το κουμπί στο πλαϊνό μενού. Όταν ο Διαχειριστής το πατήσει εμφανίζεται μια λίστα με μπλοκ (εκτός αυτών που υπάρχουν ήδη στη σελίδα που βρίσκεται) από τα οποία μπορεί να επιλέξει αυτό που επιθυμεί να προσθέσει. Κατόπιν, το μπλοκ τοποθετείται σε κάποιο σημείο της σελίδας από το οποίο ο Διαχειριστής μπορεί όπως προαναφέρθηκε να το παραμετροποιήσει.

Με το κουμπί 'Διακοπή προσαρμογής' αυτής της σελίδας κλείνει η επεξεργασία.

Να σημειωθεί ότι και οι εκπαιδευόμενοι έχουν τη δυνατότητα να προσαρμόσουν την αρχική τους σελίδα – Ταμπλό με αντίστοιχη διαδικασία.

1.4.2 Επεξεργαστής κειμένου

Η πλατφόρμα διαθέτει επεξεργαστή κειμένου HTML, στον οποίο ενσωματώνονται πολλά από τα εργαλεία που συναντάμε στα περισσότερα λογισμικά επεξεργασίας κειμένου (MS Word, Open Office) όπως βλέπουμε στην παρακάτω εικόνα.

₽ A-	BI		■ %	<u>%</u>		1	ආ	H-9	
US x	2 x ²	± ±	=		Ø	⊞ I	C		>

Εικόνα 9: Εργαλεία επεξεργαστή κειμένου

Για παράδειγμα, ο χρήστης μπορεί να αντιγράψει ή να αποκόψει και να επικολλήσει κείμενο από άλλες εφαρμογές σε αυτόν τον κειμενογράφο και η μορφοποίηση του κειμένου να παραμείνει, ενώ μπορεί να χρησιμοποιήσει τις γνωστές συντομεύσεις



πληκτρολογίου Control+C και Control+V. Ιδιαίτερα σημαντικό είναι το γεγονός ότι αν τοποθετήσει ο χρήστης τον κέρσορα του ποντικιού πάνω από κάθε εικονίδιο εμφανίζεται η ιδιότητά του. Ακολουθεί σύντομη επεξήγηση των πιο συχνά χρησιμοποιούμενων εργαλείων.

Ţ	Εμφάνιση πρόσθετων εργαλείων
A-	Διαμόρφωση κειμένου (επικεφαλίδα, παράγραφος, κλπ.)
В	Μορφοποίηση κειμένου σε έντονο
Ι	Μορφοποίηση κειμένου σε <i>πλάγιο</i>
U	Μορφοποίηση κειμένου σε <u>υπογραμμισμένο</u>
S	Μορφοποίηση κειμένου σε διαγραμμένο
X ₂	Μορφοποίηση κειμένου σε δείκτη ₂
x ²	Μορφοποίηση κειμένου σε εκθέτη ²
I	Αφαίρεση μορφοποίησης κειμένου
∷≡	Δημιουργία λίστας με βούλες
III	Δημιουργία λίστας με αρίθμηση
	Στοίχιση του κειμένου αριστερά
111	Στοίχιση του κειμένου στο κέντρο
III	Στοίχιση του κειμένου δεξιά
	Προεξοχή του κειμένου
11	Εσοχή του κειμένου

Ταυτόχρονα ενσωματώνονται εργαλεία που είναι ιδιαίτερα χρήσιμα στη δημιουργία υλικού για χρήση σε διαδικτυακό περιβάλλον.

i) Εισαγωγή / Κατάργηση συνδέσμου



Ο επεξεργαστής κειμένου δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να εισάγει συνδέσμους (links) που οδηγούν σε μία άλλη σελίδα στο διαδίκτυο ή να ανοίγουν ένα αρχείο. Αν το αρχείο που θέλουμε να εμφανίσουμε ως σύνδεσμο υπάρχει σε άλλη ιστοσελίδα, τότε μπορούμε απλά να πληκτρολογήσουμε τη διεύθυνση URL της. Σε μια τέτοια περίπτωση όμως ο σύνδεσμος αυτός κινδυνεύει να καταστεί αδρανής απροειδοποίητα, μιας και πολλές φορές οι ιστοσελίδες αλλάζουν το περιεχόμενό τους ή και τη διεύθυνσή τους. Οπότε, σε γενικές γραμμές είναι προτιμότερο να δημιουργεί ο χρήστης συνδέσμους με αρχεία που ελέγχει ο ίδιος και που έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύσει στην πλατφόρμα. Η πλατφόρμα επιτρέπει στο χρήστη να δημιουργεί φακέλους και να οργανώσει τα αρχεία ενός ή και πολλών μαθημάτων όπως θα το έκανε στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή του. Σε κάθε περίπτωση,



για τη δημιουργία ενός συνδέσμου, ο χρήστης επιλέγει το τμήμα του κειμένου ή τη λέξη στην οποία θα δημιουργήσει το σύνδεσμο. Κατόπιν πατάει το κουμπί 'Σύνδεσμος' (α) και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.

Δημιουργ	ία συνδέσ <mark>μου</mark>	×
Εισαγωγή μιας	διεύθυνσης URL	
	Περιήγηση σ	τα αποθετήρια
Ανοιγμα σε ν	έο παράθυρο	
	Δημιουργία συνδέσμου	

Εικόνα 10: Δημιουργία συνδέσμου

Εδώ ο χρήστης έχει 2 επιλογές. Η πρώτη είναι να εισάγει τη διεύθυνση URL της σελίδας ή του αρχείου που επιθυμεί. Η δεύτερη, με το κουμπί 'Περιήγηση στα αποθετήρια', είναι να επιλέξει αρχείο, το οποίο είτε υπάρχει ήδη στον αποθηκευτικό χώρο της πλατφόρμας είτε ο χρήστης το ανεβάζει εκείνη τη στιγμή από τον υπολογιστή του (με το κουμπί 'Ανέβασμα ενός αρχείου'). Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει και από τα αρχεία που έχει αποθηκευτικό χώρο της πλατφόρμας είτε σχεί αποθηκευμένα στον προσωπικό του χώρο στην πλατφόρμα ή ακόμα και με λήψη εικόνας από URL. Με την επιλογή 'Άνοιγμα σε νέο παράθυρο' ενεργοποιημένη, ο χρήστης επιλέγει αν ο σύνδεσμος θα ανοίγει στην ίδια σελίδα ή σε νέα.



Εικόνα 11: Επιλογή αρχείου ως σύνδεσμο

Για να καταργήσει/διαγράψει το σύνδεσμο, ο χρήστης επιλέγει το κείμενο και πατάει το κουμπί 'Κατάργηση συνδέσμου'.



AVMap GIS AE

ii) Εισαγωγή εικόνας 🔝

Η πλατφόρμα επιτρέπει στο χρήστη να εισάγει εικόνες εντός του κειμένου. Οι εικόνες αυτές μπορούν να βρίσκονται στον αποθηκευτικό χώρο της πλατφόρμας, στον υπολογιστή του χρήστη αλλά και στο διαδίκτυο. Μόλις ο χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.

Ιδιότητες εικόνας		
Εισαγωγή διεύθυνσης URL	Q	
α	Περιήγηση στα αποθετήρια	
Περιγραφή εικόνας για κάποιον που δεν μπορεί ν	να την δει	
Υ Η περιγραφή δεν είναι απαραίτητη Μέγεθος δ x Αυτόματο μέγ Στοίχιση Κάτω \$ ΟΤ Αποθήκευση εικόν	<i>γεθος</i> ας	

Εικόνα 12: Εισαγωγή εικόνας

Όπως και στην εισαγωγή αρχείου, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εισάγει τη διεύθυνση URL της εικόνας (α) ή μέσω της 'Περιήγησης στα αποθετήρια' (β), είτε να επιλέξει από τα διαθέσιμα αρχεία στους φακέλους της πλατφόρμας είτε να ανεβάσει μια εικόνα εκείνη τη στιγμή. Ιδιαίτερα χρήσιμη είναι η δυνατότητα να εισάγει ο χρήστης 'Περιγραφή εικόνας για κάποιον που δεν μπορεί να την δει' (γ), καθώς σε περίπτωση που η εικόνα δεν εμφανίζεται λόγω αργής σύνδεσης, επειδή έχει διαγραφεί από τον αποθηκευτικό χώρο ή επειδή δεν ισχύει πια η διεύθυνση URL, τότε εμφανίζεται η συγκεκριμένη περιγραφή. Αν και η επιλογή είναι προαιρετική, συνίσταται να χρησιμοποιείται. Παράλληλα, η εικόνα μπορεί να προσαρμοστεί στις διαστάσεις σε pixel που επιθυμεί ο χρήστης (δ), καθώς είναι πιθανό να είναι πολύ μεγάλη η εικόνα και να επιθυμεί να τη μικρύνει ή να έχει συγκεκριμένο χώρο στο κείμενο. Διαφορετικά, επιλέγει 'Αυτόματο μέγεθος' και η εικόνα θα εισαχθεί με τις διαστάσεις της (ε). Τέλος, ο χρήστης επιλέγει τη στοίχιση της εικόνας (πάνω, μέση, κάτω, αριστερά, δεξιά) (στ).

1.5 Δημιουργία φακέλου

Ο χρήστης, όπως προαναφέρθηκε έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί φακέλους ώστε να μπορεί να διαχειρίζεται και να οργανώνει τα αρχεία των μαθημάτων σωστά αλλά και να μπορεί να δημιουργήσει και μια βάση με δεδομένα και αρχεία και να δώσει τη δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να έχουν πρόσβαση σε όλα ή σε ορισμένα από αυτά. Αφού ο χρήστης ανοίξει τη σελίδα με τη προσθήκη περιεχομένου σε ένα μάθημα (πχ να εισάγει αρχείο για ένα μάθημα), όπου ανοίγει το παρακάτω παράθυρο.

AVMap GIS AE



🗈 Προσθήκη νέας/	νέου	Αρχείο
		Ανάπτυξη όλων
⊸ Γενικά		
Όνομα	0	
Περιγραφή		λ · Β Ι Ε Ε · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Επιλέξτε αρχεία		α β γ Δ΄ Δ΄ Δ

Εικόνα 13: Διαχείριση αρχείων και φακέλων

Με τα κουμπιά στο συγκεκριμένο παράθυρο, ο χρήστης ανεβάζει/διαγράφει αρχεία και δημιουργεί/διαγράφει φακέλους. Με το α, ο χρήστης επιλέγει και ανεβάζει αρχεία στο συγκεκριμένο τμήμα του μαθήματος, όπως στην Εικόνα 11. Με το β, έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει φακέλους, καθώς και φακέλους εντός των φακέλων και να ανεβάζει αρχεία σε αυτούς. Με το γ, ο χρήστης πραγματοποιεί λήψη των φακέλων και των αρχείων. Με τα κουμπιά δ, ε, στ επιλέγει τον τρόπο εμφάνισης. Συγκεκριμένα, με το δ τα αρχεία και οι φάκελοι εμφανίζονται σε μικρογραφίες, με το ε εμφανίζονται σε λίστα και με το στ εμφανίζονται ως δέντρο αρχείων (όπως στην Εικόνα 13).

1.6 Διαχείριση μαθημάτων

Η πλατφόρμα περιέχει μαθήματα τα οποία εντάσσονται σε κατηγορίες. Για παράδειγμα, το μάθημα 'Ενεργειακές καλλιέργειες' ανήκει στη κατηγορία μαθημάτων 'Φυτική Παραγωγή'. Οπότε, προκειμένου ένας χρήστης με δικαιώματα Διαχειριστή ή Δημιουργού Μαθήματος να προσθέσει ένα νέο μάθημα θα πρέπει να το εντάξει σε μία κατηγορία. Εάν απαιτείται να δημιουργηθεί μια νέα κατηγορία μαθημάτων (ή ακόμα και υποκατηγορία μαθημάτων εντός μιας κατηγορίας), μόνο ένας Διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να το πραγματοποιήσει.

1.6.1 Δημιουργία κατηγορίας μαθημάτων

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, ένας χρήστης με δικαιώματα Διαχειριστή έχει τη δυνατότητα να προσθέσει μια κατηγορία μαθημάτων.

Προκειμένου να προσθέσει κατηγορία, ο Διαχειριστής επιλέγει από το πλαϊνό μενού το κουμπί 'Διαχείριση ιστοτόπου', και εν συνεχεία επιλέγει τη καρτέλα 'Μαθήματα'. Από τη συγκεκριμένη καρτέλα ο Διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί όλα τα στοιχεία που αφορούν τα μαθήματα.



Επιλέγοντας την 'Προσθήκη νέας κατηγορίας', ο Διαχειριστής επιλέγει τη γονική κατηγορία της κατηγορίας μαθήματος που θέλει να δημιουργήσει, δηλαδή αν θα ανήκει σε κάποια υπάρχουσα κατηγορία, οπότε και την επιλέγει ή αλλιώς επιλέγει 'Ανώτερο επίπεδο'. Εν συνεχεία πληκτρολογεί το όνομα της κατηγορίας (υποχρεωτικά) και προαιρετικά συμπληρώνει 'Αναγνωριστικό αριθμό κατηγορίας' (αν έχει κάποιο επίσημο κωδικό προκειμένου να αντιστοιχηθεί με ένα εξωτερικό σύστημα). Τέλος, εισάγει την περιγραφή του μαθήματος (είναι προαιρετικό αλλά μια περιγραφή βοηθάει τους εκπαιδευόμενους να κατανοήσουν το περιεχόμενο της κατηγορίας μαθημάτων).

1.6.2 Δημιουργία μαθήματος

Για να δημιουργήσει ένα νέο μάθημα, ο χρήστης θα πρέπει να διαθέτει δικαιώματα Διαχειριστή ή δημιουργού μαθήματος.

Για να δημιουργήσει ένα νέο μάθημα, ο χρήστης επιλέγει την 'Προσθήκη νέου μαθήματος', στη καρτέλα 'Μαθήματα'.



Ομάδες

Ετικέτες

Μετονομασία ρόλου ②

AVMap GIS AE

Ίροσθήκη νέου μαθήμα	ατος				
Γενικά					
Πλήρες όνομα μαθήματος 🚺 🧿					
Σύντομο όνομα μαθήματος 🛛 🕐					
Κατηγορία μαθήματος	Διάφορα		÷		
Ορατότητα μαθήματος	Προβολή 🜩				
Ημερομηνία έναρξης μαθήματος 🛛 💿	6 🗢 Ιούνιος	\$ 2020 \$	00 \$	00 \$	iii
Καταληκτική ημερομηνία μαθήματος. ⑦	6 🗢 Ιούνιος	≑ 2021 ≑	00 \$	00 \$	🗰 🗹 Ενεργοποίης
Αναγνωριστικός αριθμός μαθήματος ⑦					
Περιγραφή					
Μορφότυπος μαθήματος					
Εμφάνιση					
Αρχεία και μεταφορτώσεις ((ανεβασμένα)				

Ακύρωση

Εικόνα 14: Δημιουργία μαθήματος

Στη φόρμα που εμφανίζεται ο χρήστης συμπληρώνει το πλήρες όνομα του μαθήματος, το σύντομο όνομά, επιλέγει τη κατηγορία του μαθήματος, εάν θα είναι ορατό, ενώ εισάγει και τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης του μαθήματος. Στο πεδίο περίληψη μπορεί να γράψει λίγα λόγια για το μάθημα, βοηθώντας τους εκπαιδευόμενους να έχουν μια πρώτη επαφή με το αντικείμενο. Ο χρήστης έχει επίσης τη δυνατότητα να εισάγει μια εικόνα ως «εξώφυλλο» του.

Εν συνεχεία ο χρήστης επιλέγει το μορφότυπο του μαθήματος. Οι πιο συνηθισμένοι είναι:

- ο θεματικός (οργάνωση υλικού ανά θεματική ενότητα),
- ο εβδομαδιαίος (οργάνωση υλικού ανά εβδομάδα),
- ο κοινωνικός (το κύριο μέρος του μαθήματος είναι μία ομάδα συζητήσεων) καθώς και
- ο μορφότυπος με μια δραστηριότητα (πχ. ένα κουίζ).



Ανάλογα τον τύπο που θα επιλέξει ο δημιουργός αλλάζουν και οι διαθέσιμες ρυθμίσεις. Αμέσως μετά ο χρήστης επιλέγει τον αριθμό θεμάτων ή εβδομάδων του μαθήματος.

Στη συνέχεια ο χρήστης καθορίζει τις επιλογές εμφάνισης του μαθήματος που περιλαμβάνουν αν θα εμφανίζεται με συγκεκριμένη γλώσσα ή όχι, πόσες ανακοινώσεις θα εμφανίζονται στο τμήμα πρόσφατων ανακοινώσεων του μαθήματος, καθώς και αν οι εκπαιδευόμενους θα έχουν τη δυνατότητα να δουν τη βαθμολογία τους και τη δραστηριότητα που έχουν στο μάθημα (αναρτήσεις σε φόρουμ, υποβολή εργασιών, καταγραφή πρόσβασης).

Ο δημιουργός επίσης επιλέγει το όριο μεγέθους των αρχείων που ανεβαίνουν από τους εκπαιδευόμενους. Με την επιλογή 'Παρακολούθηση ολοκλήρωσης', ενεργοποιείται η εμφάνιση χρήσιμων δεδομένων στην επισκόπηση του μαθήματος.

Κατόπιν, ο δημιουργός επιλέγει τη λειτουργία ομάδας. Η δυνατότητα δημιουργίας ομάδων είναι ένα πολύ χρήσιμο εργαλείο καθώς διευκολύνει τη διαχείριση των εκπαιδευόμενων όταν είναι πολλοί, καθώς είναι δυνατό να μοιραστούν οι εκπαιδευόμενοι σε 2 ή παραπάνω εκπαιδευτές. Επίσης, είναι πολύ πιθανό η φύση κάποιων μαθημάτων ή δραστηριοτήτων να απαιτούν να διεξάγονται σε ομάδες. Οι επιλογές είναι τρεις:

- Καθόλου ομάδες,
- Διαχωρισμός ομάδων,
- Ορατές ομάδες.

Με την επιλογή 'Καθόλου ομάδες', οι εκπαιδευόμενοι δεν χωρίζονται σε ομάδες. Με την επιλογή 'Διαχωρισμός ομάδων', οι εκπαιδευόμενοι διαχωρίζονται σε ομάδες, έχοντας πρόσβαση να βλέπουν μόνο τις δικές τους ομάδες. Με την επιλογή 'Ορατές ομάδες', κάθε εκπαιδευόμενος που ανήκει σε ομάδα εργάζεται στη δική του, έχοντας τη δυνατότητα να δει τις άλλες ομάδες. Η λειτουργία των ομάδων που επιλέγεται γίνεται η προεπιλεγμένη και μπορεί ανά ομάδα να αλλάζει εκτός και αν στην 'Επιβολή τρόπου λειτουργίας ομάδων' επιλεγεί το Ναι, κάτι που σημαίνει ότι οι ρυθμίσεις ανά ομάδα αγνοούνται από το σύστημα και ισχύει η επιλογή που γίνεται παραπάνω.

Στη 'Μετονομασία ρόλου', ο δημιουργός έχει τη δυνατότητα αν το επιθυμεί, να αλλάξει τις ονομασίες των διαφόρων επιπέδων χρηστών στο συγκεκριμένο μάθημα (πχ αντί για εκπαιδευόμενος, να αναφέρει μαθητής).

Τέλος, ο δημιουργός μπορεί να εισάγει ετικέτες (tags) για το μάθημα για την ευκολότερη αναζήτηση αλλά και για μια πολύ γρήγορη επισκόπηση του μαθήματος (πχ. καλλιέργειες, ζιζάνια, σιτηρά).

Τις παραπάνω παραμέτρους, ο δημιουργός και ο διαχειριστής έχουν τη δυνατότητα να τις μεταβάλλουν και μετά τη δημιουργία μιας κατηγορίας ή ενός μαθήματος μέσω της καρτέλας 'Μαθήματα' και της επιλογής 'Διαχείριση μαθημάτων και κατηγοριών'.

?



Στις διάφορες παραμέτρους των μαθημάτων, υπάρχει ένα σύμβολο με ερωτηματικό (), το οποίο αν ο χρήστης πατήσει με το ποντίκι εμφανίζονται χρήσιμες πληροφορίες ως βοήθεια και περαιτέρω πληροφορίες.

1.6.3 Επεξεργασία – εμπλουτισμός μαθήματος

Για να επεξεργαστεί ένας χρήστης ένα μάθημα θα πρέπει να έχει δικαιώματα Διαχειριστή, Δημιουργού μαθήματος ή Διδάσκοντα. Όταν ο χρήστης ανοίγει τη σελίδα ενός νέου μαθήματος που έχει δημιουργήσει, το μάθημα δεν έχει περιεχόμενο και εμφανίζεται όπως στην παρακάτω εικόνα.

TILL PERMITSION OF A MARKED AND A DATE		all a second	
Μελισσοκομικοί Χειρισμοί			ŵ. •
<u>Ταμπλό Μαθήματα ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ Μελισσοκομικοί Χειρισμοί</u>			
🚘 Ανακοινώσεις			
	OEMA 1		
	OEMA 2		
	OEMA 3		
	OEMA 4		

Εικόνα 15: Σελίδα μαθήματος χωρίς περιεχόμενο

Όπως βλέπουμε στην εικόνα, το μάθημα είναι χωρισμένο σε 4 θέματα. Η διαμόρφωση αυτή οφείλεται στο ότι κατά τη δημιουργία του μαθήματος (που είδαμε στο κεφάλαιο 1.6.2), επιλέξαμε το θεματικό μορφότυπο και επιλέξαμε 4 θέματα (φυσικά είναι κάτι που αλλάζει αφού το μάθημα είναι πλήρως προσαρμόσιμο). Πάνω από τα θέματα έχει δημιουργηθεί ένας χώρος ως εισαγωγικό του μαθήματος όπου αυτόματα δημιουργείται και το μπλοκ 'Ανακοινώσεις' ως ο χώρος που ο διδάσκων θα αναρτά τις ανακοινώσεις του που αφορούν το μάθημα. Εν συνεχεία ο χρήστης κάνει κλικ στο εικονίδιο (



Μελισσοκομικοί Χειρισμοί	ł	ب ِچ
Ταμπλό Μαθήματα ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ Μελισσοκομικοί Χαρισμοί		
🕂 🍋 Ανακοινώσεις 🖉	Επεξεργασία. ~ Ω Θ. Περαθήκη δρασηροιότητας/πόρε	-
÷	ΘΕΜΑ] //	•
	① Προσθήκη δραστηριάτητας/πάρε	<u>.ou</u>
÷.	<u>ОЕМА 2</u> // Епι <u>б</u> ерудойа	-
	③ Προσθήκη δραστηριότητας/πόρα	IOU
÷.	OEMA 3 //	-
	🕀 Προσθήκη δραστηριότητας/πόρη	ou
÷	OEMA 4 //	-
	① Προσθήκη δραστηριότητας/πόρε	ou
÷	OEMA 5 //	-
	 Προσθήκη δραστηριώτητας/πόρε Προσθήκη τμημ 	ου ιάτων

Εικόνα 16: Επεξεργασία μαθήματος Α

Ο χρήστης τώρα έχει τη δυνατότητα να ανοίξει το κάθε τμήμα του μαθήματος και να προσθέσει τα στοιχεία που επιθυμεί. Το πρώτο τμήμα περιέχει το στοιχείο 'Ανακοινώσεις' τα οποία έχουν δημιουργηθεί αυτόματα. Για να παραμετροποιήσει το τμήμα θα πρέπει να πατήσει στο κουμπί επεξεργασία στο δεξί άκρο του τμήματος και να επιλέξει την επεξεργασία τμήματος, όπως στην παρακάτω εικόνα.

🕂 📭 Ανακοινώσεις 🖉		Επεξεργασία Επεξεργασία τι Φ Επεξεργασία τι Φ Προσθήκη δραστηριότητας Γιόρου
	<u>OEMA 1</u> //	Επεξεργασία 🝷
		① Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου
+	<u>OEMA 2</u> //	<u>Επεξεργασία</u> τ
		① Προσθήκη δραστηριότητας/πάρου
÷	<u>OEMA 3</u> //	Επεξεργασία -

Εικόνα 17: Επεξεργασία μαθήματος Β

Στην οθόνη που εμφανίζεται ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δώσει έναν τίτλο στο συγκεκριμένο τμήμα (από προεπιλογή δεν έχει).

Το μάθημα εμπλουτίζεται με την 'Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου'.



🕂 📹 Ανακοινώσεις 🖉		Επεξεργασία + Επεξεργασία + Δ (Ο) Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου
÷	<u>0EMA 1</u> //	Επεξεργασία. 🔻
		① Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου
+	<u>OEMA 2</u> /	<u>Επεξεργασία</u> -

Εικόνα 18: Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου

Κατόπιν εμφανίζεται ένα παράθυρο με τις διαθέσιμες δραστηριότητες και πόρους που μπορεί να εισάγει ο χρήστης, όπου πατώντας σε κάθε ένα ξεχωριστά εμφανίζονται χρήσιμες πληροφορίες.

ΔΡΑΣΤΗ	ριοτητές		0 🧔	Συνομιλία	 Το άρθουμα eKατάρτιση (πλατφόρμα
		Επιλέξτε μια δραστηριότητα ή ένα	0 📮	Φόρουμ	σύγχρονης εκπαίδευσης) σας επιτρέπει να
0	Αναθεση εργασίας	Κάντε διπλό κλικ στο όνομα μιας	0 🖪	E-Voting	δημιουργείτε μέσα από τις συνδέσεις του Moodle συνδέσμους προς αίθουσες
0 📢	Ανατροφοδότηση	δραστηριότητας ή ενός πόρου για	• *	eKατάρτιση	διδασκαλίας εντός σύνδεσης σε πραγματικό
0	Βάση δεδομένων	γρήγορη προσθήκη.	0	Mindmap	χρόνο χρησιμοποιώντας το eΚατάρτιση, ένα σύστημα για εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
0	Γλωσσάριο		0 🕲	Skype	Χρησιμοποιώντας το eΚατάρτιση μπορείτε να
0 🖪	Διδακτική ενότητα		0	Wiki (ouiki)	καθορίσετε τον τίτλο, την περιγραφή, την καταχώρηση ημερολογίου (που δίνει ένα εύρος
0 🛃	Εξωτερικό εργαλείο		ΠΟΡΟΙ		ημερομηνιών για ένταξη στην τηλε-εκπαίδευση). τις ομάδες και τις λεπτομέρειες σχετικά με την
0 ?	Επιλογή		0	Αρχείο	εγγραφή της συνόδου εντός σύνδεσης.
0 🧕	Εργαστήριο		0	Βιβλίο	 Περισσότερη βοήθεια
0 🔒	Έρευνα		0 🗟	Διεύθυνση URL	
0 📝	Κουίζ		0 =	Πακέτο	
0 🖪	Πακέτο SCORM			IMS	
0 🧕	Παρακολούθησης		0 🖻	Σελίδα	
0 🧕	Συνομιλία		0 🛷	Ταμπέλα	
0 🖪	Φόρουμ	•	0	Φάκελος	*

Εικόνα 19: Παράθυρο προσθήκης δραστηριότητας/πόρου

Αντίστοιχα, παραμετροποιούνται και τα τμήματα των μαθημάτων. Ανοίγοντας για παράδειγμα το Θέμα 1, ο χρήστης μπορεί να προσαρμόσει τον τίτλο (πχ. Εισαγωγή) και να γράψει και μια μικρή περίληψη για το τι περιέχει το συγκεκριμένο θέμα/κεφάλαιο. Εν συνεχεία με το κουμπί Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου' προσθέτει το περιεχόμενο που επιθυμεί από τη λίστα που είδαμε παραπάνω, προσθέτοντας όσα στοιχεία επιθυμεί. Ακολουθούν μερικά παραδείγματα δραστηριοτήτων/πόρων.



Προσθήκη Σελίδας: Το άρθρωμα σελίδας επιτρέπει σε έναν διδάσκοντα να δημιουργήσει έναν πόρο ιστοσελίδας χρησιμοποιώντας έναν επεξεργαστή κειμένου. Μια σελίδα μπορεί να εμφανίσει κείμενο, εικόνες, ήχο, βίντεο, συνδέσμους ιστού και ενσωματωμένο κώδικα, όπως χάρτες Google. Η σελίδα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για παρουσίαση των όρων και προϋποθέσεων ενός μαθήματος ή μιας περίληψης της ύλης του μαθήματος, καθώς και για ενσωμάτωση μερικών αρχείων βίντεο ή ήχου μαζί με κάποιο επεξηγηματικό κείμενο.

H εγκατάσταση του QGIS είναι μία απλή διαδικασία. Στη παρακάτω παρουσίαση θα γίνει η εγκατάσταση του προγράμματος για λειτουργικό Windows. Bήμα I: Ο χρήστης ανοίγει κάποιο πρόγραμμα περιήγησης και εισάγει μία από τις παρακάτω διευθύνσεις, ανάλογα με το λειτουργικό των windows που διαθέτει, 32 bit ή 64 bit. Αυτό ελέγχεται από τον Πίνακα ελέγχου-> Σύστημα και Ασφάλεια-> Σύστημα. QGIS Standalone Installer Version 214 (32 bit) http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Sotup-x86.oxe QGIS Standalone Installer Version 214 (64 bit) http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Sotup-x86.64.oxe Bήμα 2: Επειτα επιλέγεται με διπλό κλικ το αρχείο εγκατάστασης με όνομα QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Sotup-x86_64.oxo από τον φάκελο όπου έχει αποθηκευτεί και κλικ στο κουμπί Run για να ξεινήσει η διαδικασία.	Εγκατάσταση του λογισμικού QGIS	، څې
Βήμα Ι: Ο χρήστης ανοίγει κάποιο πρόγραμμα περιήγησης και εισάγει μία από τις παρακάτω διευθύνσεις, ανάλογα με το λειτουργικό των windows που διαθέτει, 32 bit ή 64 bit. Αυτό ελέγχεται από τον Πίνακα ελέγχου-> Σύστημα και Ασφάλεια-> Σύστημα. QGIS Standalone Installer Version 214 (32 bit) http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Setup-x86.exe QGIS Standalone Installer Version 214 (64 bit) http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Setup-x86.eke Bήμα 2: Έπειτα επιλέγεται με διπλό κλικ το αρχείο εγκατάστασης με όνομα QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Setup-x86_64.exe από τον φάκελο όπου έχει αποθηκευτεί και κλικ στο κουμπί Run για να ξεκινήσει η διαδικασία.	Η εγκατάσταση του QGIS είναι μία απλή διαδικασία. Στη παρακάτω παρουσίαση θα γίνει η εγκατάσταση του προγράμματος για λειτουργικό Windows.	
Ο χρήστης ανοίγει κάποιο πρόγραμμα περιήγησης και εισάγει μία από τις παρακάτω διευθύνσεις, ανάλογα με το λειτουργικό των windows που διαθέτει, 32 bit ή 64 bit. Αυτό ελέγχεται από τον Πίνακα ελέγχου-> Σύστημα και Ασφάλεια-> Σύστημα. QGIS Standalone Installer Version 214 (32 bit) http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Setup-x86.exe QGIS Standalone Installer Version 214 (64 bit) http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Setup-x86.exe Bήμα 2: Έπειτα επιλέγεται με διπλό κλικ το αρχείο εγκατάστασης με όνομα QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Setup-x86_64.exe από τον φάκελο όπου έχει αποθηκευτεί και κλικ στο κουμπί Run για να ξεκινήσει η διαδικασία.	Βήμα Ι:	
QGIS Standalone Installer Version 214 (32 bit) http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Setup-x86.exe QGIS Standalone Installer Version 214 (64 bit) http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Setup-x86.exe Brjµa 2: http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Setup-x86_64.exe Eπειτα επιλέγεται με διπλό κλικ το αρχείο εγκατάστασης με όνομα QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Setup-x86_64.exe <u href="http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-214.6-3">http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-214.6-3-Setup-x86_64.exe Υπο το εξεινήσει η διαδικασία. </u>	Ο χρήστης ανοίγει κάποιο πρόγραμμα περιήγησης και εισάγει μία από τις παρακάτω διευθύνσεις, ανάλογα με το λειτουργικό των windows που διαθέτει, 32 bit ή 64 bit. Αυτό ελέγχεται από τον Πίνακα ελέγχου-> Σύστημα και Ασφάλεια-> Σύστημα.	
QGIS Standalone Installer Version 2.14 (64 bit) <u>http://qgis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-2.14.6-3-Setup-x86_64.exe</u> Βήμα 2: Έπειτα επιλέγεται με διπλό κλικ το αρχείο εγκατάστασης με όνομα QGIS-OSGeo4W-2.14.6-3-Setup-x86_64.exe από τον φάκελο όπου έχει αποθηκευτεί και κλικ στο κουμπί Run για να ξεκινήσει η διαδικασία.	QGIS Standalone Installer Version 2.14 (32 bit) http://ggis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-2.14.6-3-Setup-x86.exe	
Βήμα 2: Έπειτα επιλέγεται με διπλό κλικ το αρχείο εγκατάστασης με όνομα QGIS-OSGeo4W-2.14.6-3-Sotup-x86_64.οχο από τον φάκελο όπου έχει αποθηκευτεί και κλικ στο κουμπί Run για να ξεκινήσει η διαδικασία.	QGIS Standalone Installer Version 2.14 (64 bit) http://qgis.org/downloads/QGIS-OSGeo4W-2.14.6-3-Setup-x86_64.exe	
Έπειτα επιλέγεται με διπλό κλικ το αρχείο εγκατάστασης με όνομα QGIS-OSGeo4W-2.14.6-3-Setup-x86_64.exo από τον φάκελο όπου έχει αποθηκευτεί και κλικ στο κουμπί Run για να ξεκινήσει η διαδικασία.	Βήμα 2:	
Open File - Security Warning Image: Security Warning The publisher could not be verified. Are you sure you want to nut its software? Image: Security Warning Image: Security Warning Image: Security Warning Image: Securit	Eterna επιλέγεται με διπλό κλικ το αρχείο εγκατάστασης με όνομα QGIS-OSGoo4W-214.6-3-Sotup-x86_64.oxo από τον φάκελο όπου έχει αποθηκευτεί και κλικ στο κουμπί Η για να ξεκινήσει η διαδικασία. Open File - Security Warning The publisher could not be verified. Are you sure you want to nu this software? Name: ZVQGIS-OSGeo4W-21.6.2-3-Setup-x86_64.exe Publishe: Unknown Publisher Type: Application From: ZVQGIS-OSGeo4W-21.6.2-3-Setup-x86_64.exe Publishe: Unknown Publisher Type: Application From: ZVQGIS-OSGeo4W-21.6.2-3-Setup-x86_64.exe Publishe: Unknown Publisher Type: Application From: ZVQGIS-OSGeo4W-21.6.2-3-Setup-x86_64.exe Publishe: You should only na software from publishers you true. How can I decide what software to nun?	Run

Εικόνα 20: Παράδειγμα σελίδας

Προσθήκη Κουίζ: Η δραστηριότητα κουίζ επιτρέπει σε έναν διδάσκοντα να δημιουργεί κουίζ που περιλαμβάνουν ερωτήσεις διαφόρων τύπων, συμπεριλαμβανομένων πολλαπλών επιλογών, αντιστοίχισης, σύντομης απάντησης και αριθμητικές. Η προσθήκη των ερωτήσεων πραγματοποιείται μέσω τη 'Τράπεζας ερωτήσεων'.

Πρόκειται για μια πολύ σημαντική λειτουργία της πλατφόρμας. Για να προβάλει τη συγκεκριμένη σελίδα, ανοίγει το μενού στο πάνω δεξιά τμήμα της σελίδας και επιλέγει 'περισσότερα' και στη συνέχεια κάνει κλικ στην επιλογή 'Τράπεζα ερωτήσεων'.









Εδώ ο δημιουργός του μαθήματος έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα, να εισάγει τις απαντήσεις δημιουργώντας μια βάση δεδομένων του μαθήματος την οποία μπορεί να χρησιμοποιήσει στον εμπλουτισμό του, καθώς και να τις μοιραστεί με τους εκπαιδευόμενους για τη καλύτερη κατανόηση του μαθήματος.

Ο διδάσκοντας μπορεί να επιτρέψει την προσπάθεια του κουίζ πολλές φορές, με τις ερωτήσεις να ανακατεύονται ή τυχαία να επιλέγονται από την τράπεζα ερωτήσεων. Μπορεί να οριστεί χρονικό όριο. Κάθε προσπάθεια βαθμολογείται αυτόματα, με εξαίρεση τις ερωτήσεις συγγραφής έκθεσης, και η βαθμολογία καταγράφεται στο βαθμολόγιο. Ο διδάσκοντας μπορεί να επιλέξει πότε και αν οι υποδείξεις, η ανατροφοδότηση και οι σωστές απαντήσεις θα εμφανίζονται στους εκπαιδευόμενους. Είναι ιδιαίτερα χρήσιμο εργαλείο εκπαίδευσης και δύναται να χρησιμοποιηθεί ως εξετάσεις μαθήματος, για έλεγχο απόδοσης των εκπαιδευόμενων αλλά και για αυτοαξιολόγηση.



Εικόνα 22: Παράδειγμα κουίζ

«Προμήθεια συστήματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης νέων γεωργών» Σελ. 21 /61



Προσθήκη Φακέλου: Το άρθρωμα φακέλου επιτρέπει σε ένα διδάσκοντα να εμφανίσει έναν αριθμό από σχετικά αρχεία μέσα σε έναν μόνο φάκελο, μειώνοντας τη συνεχή κύλιση της σελίδας του μαθήματος. Περιλαμβάνει ένα τμήμα κειμένου για την περιγραφή των αρχείων ή/και οδηγίες σχετικές με αυτά, και ένα τμήμα με τα αρχεία που δίνει διαθέσιμα ο διδάσκων στους εκπαιδευόμενους.

Τα εκπαιδευτικά δεδομένα των ασκήσεων						
Αποσυμπίεση αρχείων.						
Ι. Διπλό κλικ στο συμπιεσμένο αρχείο						
2. Όταν ανοίξει αντιγραφή−επικόλληση σε άλλο φάκελο.						
Το πρόγραμμα αποσυμπίεσης διατίθεται στη σελίδα <u>http://www.win-rar.com/download.html?&L=0</u> για εγκατάσταση.						
Konydallos zin						
Φάκελος λήψεων Επεξεργασία						

Εικόνα 23: Παράδειγμα φακέλου

1.6.1 Αναφορές μαθήματος

Οι αναφορές είναι ένα ιδιαίτερα χρήσιμο εργαλείο για έναν διδάσκοντα, καθώς του επιτρέπει να έχει μια επισκόπηση της δραστηριότητας στο μάθημα. Πιο συγκεκριμένα, ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα να δει με κάθε λεπτομέρεια, ποιοι χρήστες παρακολούθησαν οποιοδήποτε τμήμα του μαθήματος, ποιο ήταν αυτό και για πόσο, ενώ υπάρχει και δυνατότητα να παρακολουθεί σε ζωντανή μετάδοση τη καταγραφή αυτή. Επίσης, βάσει της καταγεγραμμένης δραστηριότητας, η πλατφόρμα εμφανίζει στατιστικά δεδομένα για συγκεκριμένο διάστημα καθώς και γραφήματα. Ακολουθούν μερικά παραδείγματα αναφορών.



QGI (Evr	QGIS OpenSource: Ενεργές καταγραφές της τελευταίας ώρας (Ενημέρωση κάθε 60 δευτερόλεπτα)							
Jupine		ασημαία μου	QUIS-CPI	Αναφορες	Ενεργες καταγραφες			
Παύση ο	πευθείας (Ι	live) ενημερώσ	εων					
Ώρα	Πλήρες όνομα χρήστη	Χρήστης που επηρεάζεται	Πλαίσιο γεγονότος	Στοιχείο λογισμικού	Όνομα γεγ <mark>ονότος</mark>	Περιγραφή	Προέλευση	Διεύθυνση IP
4 Ιούνιος 2020, 6:07 μμ	Paster,	2	Μάθημα: QGIS OpenSource	Στατιστικά	Η αναφορά στατιστικών προβλήθηκε	The user with id '5' viewed the statistics report for the course with id '2'.	web	80.106.196.202
4 Ιούνιος 2020, 6:05 μμ	failer,	-	Μάθημα: QGIS OpenSource	Καταγραφές	Η αναφορά καταγραφής προβλήθηκε	The user with id '5' viewed the log report for the course with id '2'.	web	80.106.196.202
4 Ιούνιος 2020, 6:05 μμ	flating Reveal	-	Μάθημα: QGIS OpenSource	Στατιστικά	Η αναφορά στατιστικών προβλήθηκε	The user with id '5' viewed the statistics report for the course with id '2'.	web	80.106.196.202
4 Ιούνιος 2020, 6:05 μμ	faires,	-	Mάθημα: QGIS OpenSource	Αναφορά δραστηριοτήτων	Η αναφορά δραστηριότητας προβλήθηκε	The user with id '5' viewed the outline activity report for the course with id '2'.	web	80.106.196.202



Όπως βλέπουμε, στη live καταγραφή, εμφανίζεται η τρέχουσα δραστηριότητα στη πλατφόρμα, η οποία ενημερώνεται ανά λεπτό.

Δραστηριότητα	Προβολές	ιστολογίου	Τελευταία πρόσβαση
📄 Προαπαιτούμενα της εκπαίδευσης	16 προβολές από 2 χρήστες	-	Πέμπτη, 4 Ιούνιος 2020, 1:14 μμ (5 ώρες 4 λεπτά)
🗎 Λεπουργία του e-class (Βασικό)	-	-	
🗎 Προτεινόμενη βιβλιογραφία	-	-	
Εγκατάσταση του λογισμικού QGIS	2 προβολές από 1 χρήστες	-	Πέμπτη, 4 Ιούνιος 2020, 11:10 πμ (7 ώρες 8 λεπτά)
💼 Τα εκπαιδευτικά δεδομένα των ασκήσεων	12 προβολές από 2 χρήστες	-	Πέμπτη, 4 Ιούνιος 2020, 3:16 μμ (3 ώρες 2 λεπτά)
📄 Σημειώσεις μαθήματος	7 προβολές από 1 χρήστες	-	Πέμπτη, 4 Ιούνιος 2020, 11:42 πμ (6 ώρες 35 λεπτά)
💡 E∏I∆EIΞH - Mindmap	4 προβολές από 2 χρήστες	-	Πέμπτη, 4 Ιούνιος 2020, 11:14 πμ (7 ώρες 4 λεπτά)
📃 ΕΠΙΔΕΙΞΗ - Ψηφοφορία	-	-	
ἡ ΕΠΙΔΕΙΞΗ - SKYPE	2 προβολές από 2 χρήστες	-	Πέμπτη, 4 Ιούνιος 2020, 11:16 πμ (7 ώρες 1 λεπτό)

Εικόνα 25: Καταγραφή δραστηριότητας μαθήματος

Στη συγκεκριμένη αναφορά βλέπουμε ανά στοιχείο μαθήματος τι δραστηριότητα έχει καταγραφεί (πόσες προβολές και από πόσους χρήστες).



AVMap GIS AE





Εικόνα 26: Οπτικοποίηση αναφοράς

Στο παραπάνω γράφημα έχουμε μια οπτική απεικόνιση της δραστηριότητας ενός συγκεκριμένου μαθήματος, με διαχωρισμό ανά ρόλο. Επίσης, μέσω του πίνακα έχει την επισκόπηση και ανά ημέρα. Μέσω φίλτρων, ο διδάσκων μπορεί να επιλέξει μάθημα, συγκεκριμένους ρόλους για προβολή και συγκεκριμένο διάστημα αναφοράς.

1.6.2 Βαθμοί

Η πλατφόρμα διαθέτει σύστημα διαχείρισης βαθμολογιών στο οποίο καταχωρούνται αυτόματα όλες οι δραστηριότητες που περιλαμβάνουν βαθμολόγηση. Ο δημιουργός του μαθήματος έχει τη δυνατότητα να παραμετροποιήσει το σύστημα βαθμών (πχ. για τη κάθε ερώτηση να ορίσει τους βαθμούς που παίρνει ο εξεταζόμενος με μια σωστή απάντηση ή που χάνει με μία λάθος), καθώς και να δημιουργήσει ένα σύστημα βαθμολόγησης με γράμματα ορίζοντας τα διαστήματα των βαθμολογιών που αντιπροσωπεύει κάθε γράμμα (πχ. 90-93,99% να αντιστοιχεί Α-, 94-100% Α). Ο διδάσκων, έχοντας ανοίξει τη σελίδα ενός μαθήματος κάνει κλικ στο κουμπί 'Βαθμοί' από το πλαϊνό μενού.



≡ Static eKατάρτ ΞΕΛΓΟ-ΔΙ
🗅 Τμήματα μαθήματος <
ß Συμμετέχοντες
Ω Προσόντα
🖽 Βαθμοί
Ταμπλό
Ω Αρχική ιστοτόπου
🖽 Ημερολόγιο
🕅 Τα μαθήματά μου <
🖺 Προσωπικά αρχεία

Εικόνα 27: Μενού βαθμοί

Εν συνεχεία ανοίγει η σελίδα διαχείρισης βαθμολογιών του διδάσκοντα, όπου έχει επισκόπηση των εκπαιδευόμενων του μαθήματος και των βαθμολογιών τους για κάθε δραστηριότητα/τεστ που περιλαμβάνει βαθμολόγηση.

Αναφορά βαθμ	ολογ	יחדו	ń																																
Προβολή <mark>Ρυθμίσεις (Κα</mark>	ατηγορίει	<u>, δ στι</u>	οιχεία)	Κλί	μακε	ς	Гр	άµμ	ατα		Eio	σαγω	υγή		Εξαι	γωγι	ń																	
Αναφορά βαθμολογητή	Ιστορικά	βαθμ	νών	A	ναφο	ορά μ	ιαθηι	σιακι	ώνα	ιποτ	τελεα	σμάι	των		Ανα	φορ	ά ετ	τισκα	όπηα	της	2	Atol	JIKŃ	πρα	οβο)	ហុំ	А	ναφ	ορά	χρή	חדס				
Όλοι οι συμμετέχα	οντες	:1/1																																	
Όνομα () Όλα Α Β Γ Δ Ε Ζ	H O	I K	٨	M	NE	0	П	P	Σ	T	Y	Φ	X	Ψ	Ω	A	в	С	D	E		a I	H	J	K	L	М	N	0	Ρ	Q	R	S	Ţ	U
V W X Y Z 0 1 2	3 4	5 6	7	8	9																														
Επώνυμο Ο	нө	I K	٨	M	N =	0	п	P	Σ	т	Y	Φ	X	Ψ	0	Δ	B	C	D	F		-	4		K	1	м	N	0	P	0	R	S	Т	U
V W X Y Z 0 1 2	3 4	5 6	7	8	9																												5		-
										Q	JIS (Оре	nSc	urc	eΘ																				
Όνομα / Επώνυμο 🔺	νδ	Διεύθ	θυνση	ηλει	σρον	IKOÚ T	αχυζ	δρομ	eíou	2	TE	ΣΤ Ε	ΡΩ	ΓΗΣΕ	ΩN	ų 🕈	6	8	Т	ΕΣΤ	EPΩ	TΗΣ	EΩ	N 1.2	\$	0	2	TE	ΣΤ Ε	ΡΩΤ	ΗΣΕ	ΩN	3.1 🖨	. 0	
🚖 Kaana Ingan		1000	-	-ch-	-											0,0	00								4	Q								-0	
					Γε	VIKÓ	μέσ	ος ό	ρος								0,0	00								-									

Εικόνα 28: Κεντρική σελίδα βαθμολογιών μαθήματος

Όπως βλέπουμε, εδώ φαίνονται όλοι οι εκπαιδευόμενοι του μαθήματος με τη βαθμολογία τους σε κάθε τεστ που έχει το μάθημα. Ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα να φιλτράρει τους εκπαιδευόμενους που εμφανίζονται είτε με το πρώτο γράμμα του ονόματος (α) είτε με το πρώτο γράμμα του επωνύμου (β). Επίσης, ο διδάσκων μπορεί να ανοίξει τη βαθμολογία του



εκπαιδευόμενου και να δει τις επιδόσεις του (γ) καθώς και να επεξεργαστεί τη βαθμολογία του (δ).

Ο τρόπος που καταχωρούνται οι βαθμολογίες επιτρέπει στον διδάσκοντα να αναζητήσει τα αποτελέσματα από τη καρτέλα 'Ιστορικό βαθμών', επιλέγοντας τους εκπαιδευόμενους που επιθυμεί, τις ερωτήσεις, από ποιον έχουν βαθμολογηθεί, καθώς και ημερομηνία, όπως βλέπουμε στην εικόνα παρακάτω.

Ιστορικό βαθμών	
Προβολή Ρυθμίσεις (Κατηγορίες & στοιχ	εία) Κλίμακες Γράμματα Εισαγωγή Εξαγωγή
Αναφορά βαθμολογητή Ιστορικό βαθμών	 Αναφορά μαθησιακών αποτελεσμάτων Αναφορά επισκόπησης Ατομική προβολή Αναφορά χρήστη
Επιλέξτε χρήστες	Επιλέξτε χρήστες
Επιλεγμένοι χρήστες	
Στοιχείο βαθμού	Όλα τα στοιχεία βαθμού 🗢
Βαθμολογητής	Ομάδα Διαχείρισης 🗧 🗢
Ημερομηνία από	5 \$ Ιούνιος \$ 2020 \$ Ενεργοποίηση
Ημερομηνία έως	5 \$ Ιούνιος \$ 2020 \$ Ενεργοποίηση
	Μόνο αναθεωρημένοι βαθμοί 3
	Υποβολή

Εικόνα 29: Ιστορικό βαθμών

Εν συνεχεία κάνει κλικ στην Υποβολή οπότε και εμφανίζονται τα αποτελέσματα τα οποία έχουν την παρακάτω μορφή,





Λήψη δεδομένα	υν πίνακα ως	Τιμές διαχωρισμένες με κά	óμμα (.csv) 💠	Λήψη					
Ημερομηνία και ώρα → ⊝	Όνομα / Επώνυμο Θ	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ⊝	Στοιχείο βαθμού Θ	Αρχικός βαθμός Θ	Αναθεωρημένος βαθμός Θ	Βαθμολογητής Θ	Πηγή Θ	<mark>Παρακάμφθηκε</mark> ⊝	<mark>Κλειδωμέν</mark> ⊝
Πέμπτη, 28 Μάιος 2020, 11:43 πμ	Name:	katositi (korresp.gr	Σύνολο μαθήματος		0,00		aggregation	OXI	IXQ
Πέμπτη, 28 Μάιος 2020, 11:43 πμ	Alexand Sectors	kananit (Incomp.)	ΤΕΣΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 6.1				system	Οχι	IXQ
Πέμπτη, 28 Μάιος 2020, 11:43 πμ		termetrijker op g	ΤΕΣΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 5.1				system	Οχι	ıχσ
Πέμπτη, 28 Μάιος 2020, 11:43 πμ	No.	tornal influence of	ΤΕΣΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 4.1				system	υχι	IXQ
Πέμπτη, 28 Μάιος 2020, 11:43 πμ	Normal Street	hattanit i finansip qr	ΤΕΣΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 3.1				system	Οχι	IXQ
Πέμπτη, 28 Μάιος 2020, 11:43 πμ	No.	kortusaltelijkoornep gr	ΤΕΣΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 1.2				system	Όχι	IXQ
Πέμπτη, 28 Μάιος 2020, 11:43 πμ	No.	kotosekkijiosrosp.pr	Σύνολο μαθήματος				system	Οχι	IXQ
Πέμπτη, 2 8 Μάιος 20 20, 11:43 πμ	No.	katosittijisernip (r	ΤΕΣΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 13		0,00	Ομάδα Διαχείρισης	mod/quiz	Οχι	IXQ

Εικόνα 30: Αποτέλεσμα αναζήτησης ιστορικού βαθμών

Τα αποτελέσματα μπορούν να εξαχθούν σε πίνακα σε διάφορες μορφές αρχείων όπως csv, xls, ods, html και pdf.



2 Σύγχρονη εκπαίδευση - webinars

Η 'Τάξη σύγχρονης εκπαίδευσης' αποτελεί ένα από τα πιο σημαντικά εργαλεία της πλατφόρμας eKατάρτιση, καθώς επιτρέπει την αμφίδρομη οπτικοακουστική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο μεταξύ ατόμων που βρίσκονται σε διαφορετικές τοποθεσίες, αξιοποιώντας κατάλληλο εξοπλισμό που παρέχει δυνατότητες ανταλλαγής εικόνας, ήχου και δεδομένων μεταξύ δύο ή περισσότερων απομακρυσμένων σημείων, χρησιμοποιώντας διαθέσιμα ψηφιακά δίκτυα επικοινωνίας. Εισάγεται σε ένα μάθημα μέσω της επιλογής 'Προσθήκη δραστηριότητας/πόρου' που είδαμε παραπάνω (Εικόνα 19).

2.1 Προσθήκη Τάξης σύγχρονης εκπαίδευσης

Αφού ο δημιουργός του μαθήματος επιλέξει τη προσθήκη, ανοίγει η παρακάτω σελίδα.



AVMap	GIS AE
-------	--------



	otion	ac Oćur	v 16											
	JIIOIT	02 0240										•	Ανάπτυξη όλων	,
Τύπος στιγμιότυπου 📀	Δωμά	τιο/Δραστηριότ	ητα με	ε εγγραφές	ήχου∕βίν	тео	\$							
 Γενικές ρυθμίσεις 														
Όνομα εικονικής αίθουσας 🕕 διδασκαλίας														
Περιγραφή	1	A▼ B I			 ଷ୍ଟ 🖏][W 14		Ŷ		മ	H-P		
	 Προβα	ολή περιγραφής	στην	σελίδα του	μαθήματ	ος Ι	?						/	
Εμφάνιση λιγότερων														
 Ρυθμίσεις για Δραστηρ 	οιότητα	/Δωμάτιο												
Μήνυμα καλωσορίσματος 🛛	* //													
	Αναμα	νή για συντονισ	τή (?)											
	Μπορ	εί να γίνει εγγρα	φή τη	ς συνόδου										
	_ Σιγασι	ι στην εναρξη												
Ρυθμίσεις εγγραφής ή	(ου/βίν	озт												
 Συμμετέχοντες 														
🝷 Χρονοδιάγραμμα για τ	ην τηλε	∹εκπαίδει	υση											
Άνοιγμα ένταξης	17 \$	Ιούνιος	\$	2020 \$	17	ŧ	30 \$	⇔	⊠ E	Ξνεργ	oπoír	ιση		
Κλείσιμο ένταξης	18 🜩	Αύγουστος	\$	2020 🗢	18	\$	30 \$	÷	🗹 E	Ξνεργ	oπoír	ιση		
 Συχνές ρυθμίσεις αρθρ 	οώματα	ος												
 Περιορισμός διαθεσιμο 	ότητας													
 Ολοκλήρωση δραστηρ 	οιοτήτω	v												
Ετικέτες														
Προσόντα														
	Αποθ	ήκευση κι επιστ	ροφή	στο μάθημα	Ап	οθήι	κευση και	προ	βολή	A	κύρυ	υση		
Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή	η φόρμα σ	ημειωμένα με [).											

Εικόνα 31: Προσθήκη δραστηριότητας 'Τάξη σύγχρονης εκπαίδευσης'

Αρχικά επιλέγεται εάν η συγκεκριμένη τάξη θα καταγράφεται ή όχι. Εν συνεχεία, στο τμήμα 'Γενικές ρυθμίσεις' ο δημιουργός εισάγει όνομα και περιγραφή για τη δραστηριότητα και επιλέγει εάν η περιγραφή θα εμφανίζεται στη σελίδα του μαθήματος. Ακολούθως, στο τμήμα 'Ρυθμίσεις για Δραστηριότητα/Δωμάτιο' καλείται να ορίσει (προαιρετικά) ένα μήνυμα καλωσορίσματος που βλέπει κάποιος όταν εισέρχεται στο μάθημα, εάν οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να αναμένουν τον συντονιστή του μαθήματος να εισέλθει για να εισέλθουν και οι ίδιοι και αν θα υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής του μαθήματος. Στη συνέχεια, στο τμήμα 'Συμμετέχοντες' έχει τη δυνατότητα να ορίσει εάν το επιθυμεί



διαφορετικούς ρόλους για τα διάφορα είδη χρηστών, εκτός των προεπιλεγμένων. Πιο συγκεκριμένα, υπάρχει ο ρόλος των χρηστών ως θεατές του μαθήματος και των διδασκόντων ως συντονιστές. Ο δημιουργός μπορεί να ορίσει πχ. τον τύπο χρήστη 'Επισκέπτη' ως θεατή του μαθήματος. Στη συνέχεια, στο τμήμα 'Χρονοδιάγραμμα για την τηλε-εκπαίδευση', εισάγει την ημερομηνία και ώρα έναρξης για την ένταξης. Η συγκεκριμένη λειτουργία είναι προαιρετική.

Λοιπές ρυθμίσεις περιλαμβάνουν αν θα είναι ορατό το μάθημα στους εκπαιδευόμενους, αν θα μπορούν να χαρακτηρίσουν το μάθημα από μόνοι τους ως ολοκληρωμένο καθώς και σε ποια ημερομηνία αναμένεται να ολοκληρωθεί. Τέλος, ο δημιουργός μπορεί να εισάγει ετικέτες για το συγκεκριμένο μάθημα (ως πρόσθετο στοιχείο). Κατόπιν κάνει κλικ είτε στο 'Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα' για επιστρέψει στη σελίδα του μαθήματος είτε 'Αποθήκευση και προβολή' και η δραστηριότητα δημιουργήθηκε.

Για να εισέλθει κάποιος χρήστης στο μάθημα, θα πρέπει να μπει στη σελίδα του μαθήματος την προκαθορισμένη ώρα έναρξης και να κάνει κλικ στη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Εδώ έχει ονομαστεί 'Class'.



Εικόνα 32: Άνοιγμα δραστηριότητας

Εφόσον η δραστηριότητα είναι προσβάσιμη ο χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί Έναρξη'.



Class 1
Αυτό το δωμάτιο είναι έτοιμο. Μπορείτε να ξεκινήσετε την τηλε-εκπαίδευση.
ENAPEH

Εικόνα 33: Είσοδος στην τάξη



AVMAP GIS A.E.



Εικόνα 34: Οθόνη τάξης



2.2 Εργαλεία μαθήματος

2.2.1 Πλαϊνή μπάρα

Από τη πλαϊνή μπάρα, ο συντονιστής του μαθήματος πραγματοποιεί ορισμένες βασικές λειτουργίες του μαθήματος.

R	Δημόσια <mark>Συν</mark> ομιλία	
ΣΗΜΕΙΩ	ΣΕΙΣ	
đ	Κοινόχρηστες Σημειώσει	ç
ΔΙΑΧΕΙΙ	ΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	
0	Αναμονή χρηστών	0
ΧΡΗΣΤΕ	ΕΣ (1)	¢
Ξ <u>ε</u>	Server Constant (Ed	σείς)

Εικόνα 35: Πλαϊνή μπάρα συστήματος

Με το εικονίδιο 😪 πλαϊνή μπάρα αποκρύπτεται ενώ με το 🐣 επανεμφανίζεται.

2.2.1.1 Διαχείριση χρηστών

Αρχικά, ο συντονιστής θα πρέπει να κάνει κλικ στην 'Αναμονή χρηστών', προκειμένου να επιτρέψει στους χρήστες να εισέλθουν στο μάθημα. Ο αριθμός που εμφανίζεται αντιστοιχεί στους χρήστες που αναμένουν την έγκριση του συντονιστή για να εισέλθουν στο μάθημα.





Εικόνα 36: Μενού αναμονής χρηστών

Ο συντονιστής έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει κάποιες ενέργειες, μαζικά, δλδ. να εγκρίνει ή να απορρίψει την είσοδο σε κατηγορίες χρηστών αντί να το κάνει για κάθε χρήστη ξεχωριστά.

Με την επιλογή 'Allow all authenticated' (1), ο συντονιστής επιτρέπει την είσοδο στο μάθημα όλων των εγγεγραμμένων χρηστών.

Με την επιλογή 'Allow all guests' (2), ο συντονιστής επιτρέπει την είσοδο στο μάθημα όλων των επισκεπτών.

Με την επιλογή 'Allow everyone' (**3**), ο συντονιστής επιτρέπει την είσοδο στο μάθημα οποιουδήποτε έχει ζητήσει να παρακολουθήσει το μάθημα.

Με την επιλογή 'Deny everyone' (4), ο συντονιστής απορρίπτει την είσοδο στο μάθημα οποιουδήποτε έχει ζητήσει να παρακολουθήσει το μάθημα.

Επίσης, με την επιλογή 'Remember choice' (5), η πλατφόρμα αποθηκεύει την επιλογή που κάνει ο συντονιστής ώστε όποτε ξεκινάει το μάθημα να εισέρχονται και να απορρίπτονται αυτόματα οι κατηγορίες που έχει επιλέξει.

Κάτω από τις παραπάνω επιλογές, ο συντονιστής βλέπει τη λίστα με τους χρήστες που είναι σε αναμονή. Πάνω από τη λίστα βλέπει πόσοι είναι οι συγκεκριμένοι χρήστες (6). Στη λίστα (7), ο συντονιστής βλέπει τους χρήστες που είναι σε αναμονή και έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει (Accept) ή να απορρίψει (Deny) την είσοδο για τον καθένα ξεχωριστά.



Αφού έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία έγκρισης εισόδου των χρηστών, όσοι έχουν εισέλθει στο μάθημα έχουν τη δυνατότητα να ορίσουν την κατάστασή τους και να εκφράσουν κάποια 'επιφωνήματα' (όπως συνηθίζεται σε διαδικτυακούς διαλόγους) σύμφωνα με τα εικονίδια στην παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 37: Ορισμός κατάστασης χρήστη

Πέραν των συνηθισμένων εικονιδίων υπάρχει και η δυνατότητα 'Σήκωμα χεριού', με την οποία, όταν ο κάποιος εκπαιδευόμενος κάνει κλικ, ο συντονιστής καταλαβαίνει ότι έχει κάτι να ρωτήσει/παρατηρήσει κλπ. (όπως σε μία αίθουσα διδασκαλίας). Ο συντονιστής έχει διάφορες δυνατότητες αλληλεπίδρασης με κάθε χρήστη ξεχωριστά, όπως βλέπουμε στη παρακάτω εικόνα, αφού κάνει κλικ στο όνομα του χρήστη που τον ενδιαφέρει.



Εικόνα 38: Δυνατότητες αλληλεπίδρασης συντονιστή με εκπαιδευόμενο

Ο συντονιστής μπορεί να στείλει ένα μήνυμα μέσω ιδιωτικής συνομιλίας χωρίς να είναι ορατό από τους υπόλοιπους, ώστε να συζητήσουν κάποιο θέμα (1). Επίσης, ο συντονιστής έχει τη δυνατότητα να ορίσει κάποιον άλλο χρήστη ως παρουσιαστή, ώστε να συνεχίσει το μάθημα ή να θέσει κάποιο ερώτημα/παρατήρηση (2). Ακόμα, μπορεί να προβιβάσει κάποιον άλλο χρήστη σε συντονιστή, δίνοντάς του έτσι και τα αντίστοιχα δικαιώματα.



Με το εικονίδιο 🐵 ο συντονιστής μπορεί να παραμετροποιήσει ορισμένες λειτουργίες που αφορούν όλους τους χρήστες.



Εικόνα 39: Παραμετροποίηση λειτουργιών χρηστών

Με την επιλογή 'Καθαρισμός όλων των εικονιδίων κατάστασης' (1), ο συντονιστής επαναφέρει τα εικονίδια όλων των χρηστών ασχέτως σε τι κατάσταση τα είχαν ορίσει. Επίσης, έχει τη δυνατότητα να απενεργοποιήσει τα μικρόφωνα όλων (2) ή όλων εκτός του χρήστη που παρουσιάζει (3). Παράλληλα, μπορεί να αποθηκεύσει σε μορφή txt λίστα με τα ονόματα των χρηστών που έχουν εισέλθει (4). Με το 'Κλείδωμα θεατών' (5), ο συντονιστής επιλέγει ποιες λειτουργίες μπορούν να χρησιμοποιούν οι εκπαιδευόμενοι ενώ με την επιλογή 'Create breakout rooms', ο συντονιστής χωρίζει τους εκπαιδευόμενους σε δωμάτια.

Πιο συγκεκριμένα, κάνοντας κλικ στην επιλογή 'Κλείδωμα θεατών', εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:

AVMap GIS AE



Κλείδωμα θεατών						
Αυτές οι επιλογές σάς επιτρέπουν να πε λειτουργιών από	ιγές σάς επιτρέπουν να περιορίζετε τη χρήση συγκεκριμένων λειτουργιών από τους θεατές.					
Λειτουργία	Κατάσταση					
Διαμοιρασμός web κάμερα	Μη Κλειδωμένο					
Θέαση καμερών άλλων θεατών	Μη Κλειδωμένο					
Διαμοιρασμός μικροφώνου	Μη Κλειδωμένο					
Αποστολή μηνυμάτων δημόσιας συνομιλίας	Μη Κλειδωμένο					
Αποστολή μηνυμάτων ιδιωτικής συνομιλίας	Μη Κλειδωμένο					
Edit Shared Notes	Μη Κλειδωμένο					
Προβολή άλλων θεατών στη λίστα χρηστών	Μη Κλειδωμένο					
	Ακύρωση Εφαρμογή					

Εικόνα 40: Κλείδωμα θεατών

Μέσω του συγκεκριμένου παραθύρου, ο συντονιστής επιλέγει ποιες λειτουργίες θα επιτρέπονται στους εκπαιδευόμενους.

[]	Καθορίζει αν θα μπορούν να μοιράζονται οι
Διαμοιρασμός web κάμερα	εκπαιδευόμενοι την εικόνα από τη κάμερα
	του υπολογιστή τους
	Καθορίζει αν θα μπορούν να βλέπουν οι
Θέαση καμερών άλλων θεατών	εκπαιδευόμενοι εικόνα από τις κάμερες των
	υπολοίπων εκπαιδευόμενων
	Καθορίζει αν θα μπορούν να μοιράζονται οι
Διαμοιρασμός μικροφώνου	εκπαιδευόμενοι τον ήχο από το μικρόφωνο
	του υπολογιστή τους
Αποστολή μηνιμιάτων δημόσιας	Καθορίζει αν θα έχουν οι εκπαιδευόμενοι τη
σινομιλίας	δυνατότητα να στέλνουν μηνύματα στη
ουνομιλιάς	δημόσια συνομιλία
Δποστολή μηνιμιάτων ιδιωτικής	Καθορίζει αν θα έχουν οι εκπαιδευόμενοι τη
	δυνατότητα να στέλνουν μηνύματα μέσω
ουνομιλιάς	ιδιωτικής συνομιλίας
Edit Shared Notes	Καθορίζει αν θα μπορούν οι εκπαιδευόμενοι
Luit shared notes	να τροποποιούν τις κοινόχρηστες





	σημειώσεις
Προβολή άλλων θεατών στη λίστα χρηστών	Καθορίζει αν θα μπορούν οι εκπαιδευόμενοι να βλέπουν ποιο άλλοι χρήστες έχουν εισέλθει

Η λειτουργία 'Create breakout rooms' είναι ιδιαίτερα χρήσιμη, καθώς επιτρέπει στο συντονιστή να χωρίσει τους εκπαιδευόμενους σε ομάδες, καθώς είναι χρήσιμο για ομαδικές εργασίες, ενώ σε περίπτωση πολλών εκπαιδευόμενων, είναι πιο εύκολη η διαχείριση καθώς μπορούν να οριστούν και παραπάνω συντονιστές που να μοιραστούν το πλήθος των εκπαιδευόμενων. Κάνοντας κλικ στην επιλογή 'Create breakout rooms', εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:

Tip: You can drag-and-	drop a user's nam	ne to assign them to	o a specific br	eakout ro	om.
Αριθμός δωματίων	1 /	Διάρκεια (λεπτά)	2		
2	¥ [15	Θ (Э т	4 υχαία ανάθεση
Allow users to choos Not assigned (2)	e a breakout room Δωμά	to join 3 110 1	Δωμ	άτιο 2	

Εικόνα 41: Δημιουργία δωματίων

Ο συντονιστής μέσω του συγκεκριμένου παραθύρου επιλέγει τον αριθμό των δωματίων (1), τη διάρκεια που θα έχουν (2), εάν θα επιλέγουν σε ποιο δωμάτιο θα αντιστοιχηθούν (3). Κάνοντας κλικ στη 'Τυχαία ανάθεση' (4), οι χρήστες τοποθετούνται τυχαία στα δωμάτια.

Ο συντονιστής, με drag and drop επιλέγει ένα χρήστη από τη λίστα Not assigned (5) (μη αντιστοιχημένοι χρήστες) και τον τοποθετεί στο επιθυμητό δωμάτιο (6 ή 7) (με κλικ στο όνομα και 'σύρσιμο' στο επιθυμητό δωμάτιο).

Μόλις πατήσει 'Δημιουργία' τα δωμάτια έχουν ενεργοποιηθεί.





Εικόνα 42: Επιλογή από τα διαθέσιμα δωμάτια

Ο συντονιστής μπορεί να επιλέξει σε ποιο δωμάτιο θα εισέλθει (1), ενώ με την επιλογή 'End all breakout rooms' κλείνει τα ξεχωριστά δωμάτια.

2.2.1.2 Δημόσια συνομιλία

Στο χώρο της δημόσιας συνομιλίας, όλοι οι χρήστες μπορούν να πληκτρολογήσουν ένα μήνυμα το οποίο θα έχουν τη δυνατότητα να δουν όλοι, ως χαιρετισμό, ως απορία στο μάθημα ή ως θέμα προς συζήτηση, ή ακόμα και για κάποιο πρόβλημα με το μάθημα που δύναται να αντιμετωπίζουν. Η δημόσια συνομιλία έχει τη μορφή που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.







Εικόνα 43: Δημόσια συνομιλία

2.2.1.3 Κοινόχρηστες σημειώσεις

Μέσω της δυνατότητας αυτής, ο συντονιστής μπορεί να πληκτρολογήσει κείμενο που θεωρεί ότι είναι χρήσιμο για τους εκπαιδευόμενους. Επίσης, ο συντονιστής μπορεί να μορφοποιήσει το κείμενο που γράφει με κάποια βασικά εργαλεία που του παρέχει η πλατφόρμα (**έντονη γραφή**, πλάγια, <u>υπογραμμισμένη</u>, διακριτή διαγραφή, λίστα με αριθμούς ή χωρίς, αναίρεση και επανάληψη τελευταίας ενέργειας). Τέλος έχει τη δυνατότητα να εξάγει το κείμενο που έγραψε σε διάφορες μορφές κειμένου (απλό κείμενο, MS Word, ODF) αλλά και σε μορφή pdf.



2.2.2 Καταγραφή

Στο πάνω μέρος της σελίδας του μαθήματος, στο κέντρο, εμφανίζεται το κουμπί για τη καταγραφή του μαθήματος (εφόσον ο δημιουργός του μαθήματος έχει ενεργοποιήσει τη συγκεκριμένη δυνατότητα), ενώ δίπλα στο κουμπί εμφανίζεται ο τίτλος του μαθήματος.



2.2.3 Δεξί μενοὑ

Όταν ο χρήστης κάνει κλικ στο κουμπί στο πάνω δεξιό άκρο της οθόνης, εμφανίζεται το παρακάτω μενού.



Εικόνα 45: Δεξί μενού

Από το συγκεκριμένο μενού ο συντονιστής μπορεί να ενεργοποιήσει την προβολή πλήρους οθόνης (1), να τερματίσει το μάθημα (4) και να αποσυνδεθεί (5).

Με το κουμπί Άνοιγμα ρυθμίσεων' (2), εμφανίζεται το παρακάτω μενού:



νοιγμα ρυθ	μίσεων	Κλείσιμο	Αποθήκευση			
] Εφαρμογή	Εφαρμογή					
Data savings	Animations		1 ON O			
	Audio Alerts for Chat		2 OFF			
	Popup Alerts for Chat		3 OFF			
	Audio Alerts for User Join		4 ON (
	Popup Alerts for User Join					
	Γλώσσα εφαρμογής	6 Ελληνικά	~			
	Μέγεθος γραμματοσειράς	90% 7	0 0			

Εικόνα 46: Άνοιγμα ρυθμίσεων εφαρμογής

Μέσω του συγκεκριμένου μενού, ο συντονιστής επιλέγει αν θα εμφανίζονται Animations (1), εάν οι ειδοποιήσεις για συνομιλίες θα είναι ηχητικές (2) ή/και παράθυρο popup (3), εάν οι ειδοποιήσεις για την είσοδο χρηστών στο μάθημα θα είναι ηχητικές (4) ή/και παράθυρο popup (5). Επίσης, μπορεί να επιλέξει τη γλώσσα της εφαρμογής (6) καθώς και το μέγεθος της γραμματοσειράς του κειμένου (7).

Τέλος, με το κουμπί 'Συντομεύσεις πληκτρολογίου' εμφανίζονται οι ενέργειες που μπορεί να πραγματοποιήσει ο χρήστης μέσω του πληκτρολογίου.

AVMap GIS AE



Combo	Λειτουργία
Alt + O	Άνοιγμα Επιλογών
Alt + U	Εναλλαγή Λίστας χρηστών
Alt + M	Σίγαση/Αποσίγαση
Alt + J	Συμμετοχή με ήχο
Alt + L	Χωρίς ήχο
Alt + P	Εναλλαγή Δημόσιας συνομιλίας (Πρέπει να είναι ανοικτή η Λίστα χρηστών)
Alt + H	Απόκρυψη ιδιωτικής συνομιλίας
Alt + G	Κλείσιμο ιδιωτικής συνομιλίας
Alt + A	Άνοιγμα μενού ενεργειών
Spacebar	Activate Pan tool (Presenter)
Right Arrow	Next slide (Presenter)
Left Arrow	Previous slide (Presenter)

Εικόνα 47: Συντομεύσεις πληκτρολογίου

2.2.4 Εισαγωγή υλικού στο μάθημα/Ψηφοφορίας

Με το κουμπί στο κάτω μέρος της σελίδας, ο συντονιστής έχει τη δυνατότητα να εισάγει υλικό στο μάθημα ή/και ψηφοφορία.



Εικόνα 48: Εισαγωγή υλικού/ψηφοφορίας



Οι επιλογές για την εισαγωγή του υλικού είναι δύο, διαμοιρασμός εξωτερικού βίντεο και μεταφόρτωση παρουσίασης.

2.2.4.1 Διαμοιρασμός βίντεο

Κάνοντας κλικ στο διαμοιρασμό βίντεο, εμφανίζεται ένα παράθυρο στο οποίο ο συντονιστής θα πρέπει να εισάγει τη διεύθυνση URL του βίντεο.

X
Διαμοιρασμός ενός εξωτερικού βίντεο Εξωτερικό URL Βίντεο
https://www.youtube.com/watch?v=sAKkjD3nEv0
Note: Shared external videos will not appear in the recording. YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch and Daily Motion URLs are supported.
Διαμοιρασμός ενός νέου βίντεο

Εικόνα 49: Εισαγωγή URL βίντεο

Εν συνεχεία, κάνει κλικ στο κουμπί 'Διαμοιρασμός ενός νέου βίντεο', οπότε και ξεκινάει η αναπαραγωγή στην οθόνη όλων των συμμετεχόντων.



Εικόνα 50: Αναπαραγωγή βίντεο

«Προμήθεια συστήματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης νέων γεωργών» Σελ. 44 /61



Με το ίδιο κουμπί, εφόσον επιθυμεί να τερματιστεί η αναπαραγωγή του βίντεο, επιλέγει Τερματισμός διαμοιρασμού εξωτερικού βίντεο'.



Εικόνα 51: Τερματισμός διαμοιρασμού βίντεο

2.2.4.2 Μεταφόρτωση παρουσίασης

Κάνοντας κλικ στη μεταφόρτωση παρουσίασης, ανοίγει παράθυρο για τη μεταφόρτωση του επιθυμητού αρχείου.



Εικόνα 52: Εισαγωγή αρχείου παρουσίασης

«Προμήθεια συστήματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης νέων γεωργών» Σελ. 45 /61



Ο συντονιστής μπορεί να σύρει το αρχείο που επιθυμεί μέσα στο πλαίσιο ή να ανοίξει παράθυρο για περιήγηση στα αρχεία του υπολογιστή του. Μόλις επιλέξει το αρχείο εμφανίζεται μια μπάρα που εμφανίζει το ποσοστό που έχει φορτωθεί στη πλατφόρμα.



Εικόνα 53: Φόρτωση αρχείου

Μόλις η παρουσίαση φορτωθεί, εμφανίζεται στις οθόνες των συμμετεχόντων.



Εικόνα 54: Εμφάνιση παρουσίασης



Ο συντονιστής έχει τη δυνατότητα αλλάζει σελίδα στη παρουσίαση και να προσαρμόσει το επίπεδο ζουμ με τα εργαλεία στο κάτω μέρος.

Επίσης, έχει στη διάθεσή του εργαλεία για να σχεδιάζει και να σημειώνει πάνω στις σελίδες της παρουσίασης.



Εικόνα 55: Εργαλεία σχεδιασμού

Πιο συγκεκριμένα:

Т	Εισαγωγή πλαισίου με κείμενο
S	Σχεδίαση γραμμής
0	Σχεδίαση κύκλου
\$	Σχεδίαση τριγώνου
0	Ελεύθερη σχεδίαση σχήματος
	Pan
5	Αναίρεση επισήμανσης
面	Απαλοιφή όλων των επισημάνσεων
\sim	Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση δυνατότητας προσθήκης σημειώσεων / σχημάτων από όλους

2.2.4.3 Δημιουργία ψηφοφορίας

Ο συντονιστής έχει τη δυνατότητα, εφόσον το απαιτεί το μάθημα να δημιουργήσει μια ψηφοφορία. Κάνοντας κλικ στην επιλογή 'Start a poll'εμφανίζονται οι επιλογές.

AVMap GIS AE



elect an option below to	start your poll.
Ναι / Όχι	Αληθές / Ψευδές
A/B	A/B/C
A/B/C/D	A/B/C/D/E
nput your options. Cust	om poll
nput your options. Cust 1. Συμφωνώ	om poll
nput your options. Cust 1. Συμφωνώ 2. Διαφωνώ	om poll
nput your options. Cust 1. Συμφωνώ 2. Διαφωνώ 3. Δεν γνωρίζω	om poll
nput your options. Cust 1. Συμφωνώ 2. Διαφωνώ 3. Δεν γνωρίζω Add poll option	om poll
nput your options. Cust 1. Συμφωνώ 2. Διαφωνώ 3. Δεν γνωρίζω Add poll option Add poll option	om poll

Εικόνα 56: Δημιουργία ψηφοφορίας

Ο συντονιστής μπορεί να δημιουργήσει μια ψηφοφορία με προεπιλεγμένες πιθανές απαντήσεις (Ναι/Όχι, Αληθές/Ψευδές), αλλά και με πιθανές απαντήσεις τύπου Α/Β/Γ κλπ. που θα έχει ορίσει. Επίσης, με την επιλογή 'Custom poll' μπορεί να πληκτρολογήσει τις πιθανές απαντήσεις.

Εν συνεχεία κάνει κλικ στο κουμπί 'Start custom poll' και οι συμμετέχοντες μπορούν να ψηφίσουν. Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας ενημερώνονται σε πραγματικό χρόνο και εμφανίζονται όπως στην παρακάτω εικόνα.





Leave this pan poll. When you	el open to see live res 1 are ready, select 'Put	ponses to your blish polling
results' to pub	lish the results and en	d the poll.
Ναι	1	100%
ΰχο	0	0%
Ολοκληρώθη	ĸe	
	Publish polling results	3
Χρήστες	Απόκριση	
ALAPTRON MARKA	Ναι 2	

Εικόνα 57: Ψηφοφορία

Από το συγκεκριμένο παράθυρο, ο συντονιστής βλέπει τα ποσοστά (1) καθώς και το τι έχει απαντήσει κάθε χρήστης (2). Τέλος, με το κουμπί 'Publish polling results' (3) ο συντονιστής μοιράζεται τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

2.2.5 Διαμοιρασμός οθόνης

Ο συντονιστής, για τον καλύτερο δυνατό εμπλουτισμό του μαθήματος, έχει τη δυνατότητα να μοιραστεί την οθόνη του, δηλαδή να «φορτώσει» ότι βλέπει στην οθόνη ώστε να είναι ορατό από τους συμμετέχοντες. Για να ανοίξει τις επιλογές διαμοιρασμού της οθόνης, κάνει κλικ στο αντίστοιχο εικονίδιο στο κάτω μέρος της οθόνης, στο κέντρο.



Εικόνα 58: Εικονίδιο διαμοιρασμού οθόνης

Μόλις κάνει κλικ στο εικονίδιο, εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές:



Μοιραστείτε την οθόνη σας Η εφαρμογή server1.ekatartisi.org θέλει να μοιραστεί το περιεχόμενο της οθόνης σας. Επιλέξτε το περιεχόμενο που θα θέλατε να μοιραστείτε. Ολόκληρη η οθόνη σας Παράθυρο εφαρμογής Καρτέλα Chrome -nas deles in a state of the 2 2 27 ÷. ĩ ſ ListCTra, Web-GIS Adding a new shop AP territoria former siednaam keiser/ at a state of the Οθόνη 1 Οθόνη 2 Κοινοποίηση Ακύρωση

Εικόνα 59: Επιλογές διαμοιρασμού οθόνης

Ο συντονιστής έχει τη δυνατότητα να μοιραστεί:

I) Ολόκληρη την οθόνη (όπως φαίνεται στην Εικόνα 59), όπου ο συντονιστής μοιράζεται ολόκληρη την οθόνη με όλα τα παράθυρα που έχει (στην προκειμένη περίπτωση, ο συντονιστής διαθέτει 2 οθόνες, οπότε θα πρέπει να επιλέξει μία)

II) Παράθυρο εφαρμογής (όπως φαίνεται στην Εικόνα 60), όπου ο συντονιστής επιλέγει μία εφαρμογή από όσες είναι ανοιχτές στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, την οποία επιθυμεί να μοιραστεί, όπως το παράθυρο μιας εφαρμογής με παρουσίαση, βίντεο κλπ. ή ακόμα και μια εφαρμογή browser (περιήγησης στο internet).





Ολόκληρη η οθόνη σας	Παράθυρο εφαρμογή	ς Καρτέλα Chrome
Snipping Tool	eKatartisi - Class 1 - Go	
0 Jahon yan de Dama	Calculator	A Constants
		Κοινοποίηση Ακύρωση

Εικόνα 60: Διαμοιρασμός παραθύρου εφαρμογής

III) Καρτέλα browser (όπως φαίνεται στην Εικόνα 61), όπου ο συντονιστής μπορεί να επιλέξει μία από τις καρτέλες που έχει ανοιχτές στον browser, χωρίς να φαίνονται και οι υπόλοιπες καρτέλες καθόλου.

Μόλις επιλέξει οθόνη/παράθυρο εφαρμογής/καρτέλα, κάνει κλικ στο κουμπί 'Κοινοποίηση',



	Ολόκληρη η οθόνη σας	Παράθυρο εφαρμογής	Καρτέ	λα Chrome
6	eKatartisi - Class 1			
¥.	Class 1			
			and a second	Startings in carrier

Εικόνα 61: Διαμοιρασμός καρτέλας browser

2.2.6 Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση ήχου και κάμερας

Με τα παρακάτω εικονίδια, ο συντονιστής (και οι υπόλοιποι συμμετέχοντες, εφόσον ο συντονιστής το έχει ρυθμίσει) έχει τη δυνατότητα να ενεργοποιήσει το μικρόφωνο και τα ακουστικά του καθώς και την κάμερα.



Εικόνα 62: 2.2.6 Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση ήχου και κάμερας

Με το **1**, ενεργοποιείται το μικρόφωνο, ενώ υπάρχει και η επιλογή να συμμετέχει κάποιος μόνο με ήχο στα ακουστικά, όπως στην παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 63: Ενεργοποίηση ήχου



Με το **2**, ενεργοποιείται η κάμερα, δίνοντας επιλογές σε σχέση με την επιλογή της κάμερας (πχ σε ένα φορητό υπολογιστή υπάρχει ενσωματωμένη αλλά ο χρήστης έχει συνδέσει μια άλλη) αλλά και με την ποιότητα της εικόνας. Είναι ιδιαίτερα χρήσιμο ειδικά όταν υπάρχει πρόβλημα με την ταχύτητα του δικτύου οπότε και μπορεί να επιλέξει χαμηλότερη ποιότητα για τον περιορισμό των απαιτήσεων σε ταχύτητα και για πιο ομαλή λειτουργία.

Ρυθμίσεια	ς web κάμερας	
	Κάμερα	
1 8	Logitech HD Webcam C510 (046d:081d)	~
	Ποιότητα	
and the second second second	Μέτρια ποιότητα	~
	Ακύρωση Έναρξη διαμοιρασμοι	Ú

Εικόνα 64: Ενεργοποίηση κάμερας



3 Διαχείριση αποθετηρίου

Η πλατφόρμα eΚατάρτιση διαθέτει 'Διαχείριση αποθετηρίου', ένα σύστημα διαχείρισης των μαθημάτων που έχουν καταγραφεί σε βίντεο. Ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα να παρακολουθήσει τα μαθήματα που έχουν καταγραφεί κάνοντας κλικ στο εικονίδιο (

Αιαχείριση αποθετηρίου					
Σύρετε μια στήλη εδό	ο για να ομαδοποιήσετε	κατά αυτή			
Κατηγο <mark>ρία μαθή</mark> ματος	Μάθημα	Hµ/via	Ονομασία	Καταγράφηκε	Αρχεία
Επιλογή 👻	Επιλογή 👻				
ΕΠΙΔΕΙΞΗ	QGIS OpenSource	17/06/20 14:16	Δοκιμή AVMap		
ΕΠΙΔΕΙΞΗ	Εκπαίδευση εκπαιδευτών ΕΛΓΟ	17/06/20 09:44	Δοκιμή πολλών χρηστών		
ΕΠΙΔΕΙΞΗ	QGIS OpenSource	16/06/20 17:02	Δοκιμή 2	\checkmark	
ΕΠΙΔΕΙΞΗ	QGIS OpenSource	16/06/20 13:42	Δοκιμή ΒΒ		

Εικόνα 65: Διαχείριση αποθετηρίου

Όπως βλέπουμε στην εικόνα, το αποθετήριο έχει τη μορφή πίνακα. Είναι πολύ σημαντικό το γεγονός ότι ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα και να διαχειριστεί το αποθετήριο ως πίνακα. Ο πίνακας έχει τις εξής στήλες: 'Κατηγορία μαθήματος', 'Μάθημα', 'Ημερομηνία', 'Ονομασία', 'Καταγράφηκε' και 'Αρχεία'. Κάνοντας κλικ με το ποντίκι πάνω στο όνομα μιας στήλης αυτόματα ο πίνακας ταξινομείται βάσει της στήλης αυτής. Για να ομαδοποιήσει κάποιος τον πίνακα βάσει μιας στήλης (πχ. να εμφανίζονται σε μια ομάδα τα μαθήματα της ίδιας κατηγορίας μαθήματος), τότε θα πρέπει να «σύρει» το όνομα της στήλης στο πάνω μέρος του πίνακα (αν δεν υπάρχει ομαδοποίηση, αναγράφει 'Σύρετε μια στήλη εδώ για να ομαδοποιήσετε κατά αυτή' όπως φαίνεται στην Εικόνα 65). Ο πίνακας τότε θα πάρει την εξής μορφή:

Διο	εΚατάρ ΕΛΓΟ-2	ντιση ΔΗΜΗΤΡΑ οθετηρίου				
Катг	ιγορία μαθήματος ×					
1	Κατηγορία μαθήματος	Μάθημα	Hµ/via	Ονομασία	Καταγράφηκε	Αρχεία
	Επιλογή 👻	Επιλογή 👻				
- H	(ατηγορία μαθήματα	ις: ΕΠΙΔΕΙΞΗ (4)				
1	επιδειξΗ	QGIS OpenSource	17/06/20 14:16	Δοκιμή AVMap		•
1	ΕΠΙΔΕΙΞΗ	Εκπαίδευση εκπαιδευτών ΕΛΓΟ	17/06/20 09:44	Δοκιμή πολλών χρηστών	V	
1	ΕΠΙΔΕΙΞΗ	QGIS OpenSource	16/06/20 17:02	Δοκιμή 2	\checkmark	
1	ΕΠΙΔΕΙΞΗ	QGIS OpenSource	16/06/20 13:42	Δοκιμή ΒΒ		

Εικόνα 66: Ομαδοποίηση με μια στήλη



Επίσης, η ομαδοποίηση μπορεί να περιέχει και 2^η στήλη (πχ. 'Μάθημα') και ο πίνακας διαμορφώνεται όπως στην παρακάτω εικόνα:

	είοιση αποθε	ση MHTPA ετηρίου					
Κατηγο	ρία μαθήματος × - Μάί	θημα ×					
	Κατηγορία μαθήματος	Μάθημα	Hµ/via	Ονομασία	Καταγράφηκε	Αρχεία	
	Επιλογή 👻	Επιλογή 👻					
- Кат	ηγορία μαθήματος: ΕΙ	ΠΙΔΕΙΞΗ (2)					
	Μάθημα: QGIS OpenS	iource (3)					
	ΕΠΙΔΕΙΞΗ	QGIS OpenSource	17/06/20 14:16	Δοκιμή AVMap			
	ΕΠΙΔΕΙΞΗ	QGIS OpenSource	16/06/20 17:02	Δοκιμή 2	\checkmark		
	ΕΠΙΔΕΙΞΗ	QGIS OpenSource	16/06/20 13:42	Δοκιμή ΒΒ	\checkmark		
-	Μάθημα: Εκπαίδευση εκπαίδευτών ΕΛΓΟ (1)						
	ΕΠΙΔΕΙΞΗ	Εκπαίδευση εκπαιδευτών ΕΛΓΟ	17/06/20 09:44	Δοκιμή πολλών χρηστών	\checkmark		

Εικόνα 67: Ομαδοποίηση με 2 στήλες

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα να επιλεγεί συγκεκριμένη κατηγορία μαθήματος ή μάθημα για εμφάνιση. Ο διδάσκων κάνει κλικ στο κουμπί 'Επιλογή' κάτω από τις δύο στήλες και επιλέγει ποια επιθυμεί να εμφανίζονται όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Κατηγορία μαθήμ	ιατος Ν
Επιλογή	-
💂 🖌 🧹 (Επιλογή όλα	ωv) _{>ς}
🖌 ΕΠΙΔΕΙΞΗ	c

Εικόνα 68: Επιλογή κατηγορίας μαθήματος για εμφάνιση

Για να φιλτράρει τη λίστα ο διδάσκων κατά ημερομηνία, επιλέγει ημερομηνία κάνοντας κλικ στο εικονίδιο της στήλης. Επίσης έχει τη δυνατότητα να φιλτράρει βάσει του πεδίου "Ονομασία' πληκτρολογώντας κείμενο κάτω από την ονομασία της στήλης. Είναι ιδιαίτερα χρήσιμη λειτουργία ειδικά όταν μετά από κάποιο διάστημα θα υπάρχει μεγάλος αριθμός αρχείων, οπότε θα είναι δύσκολο να εντοπίσει το αρχείο που επιθυμεί σε ένα μεγάλο πίνακα.



4 Mobile εφαρμογές

Η πλατφόρμα eKατάρτιση είναι διαθέσιμη και για έξυπνα κινητά τηλέφωνα, καθιστώντας τη ακόμα πιο ευέλικτη, με τις λειτουργίες που διαθέτουν τα σύγχρονα κινητά τηλέφωνα. Ακολουθούν εικόνες από την εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα με λογισμικό Android.



Εικόνα 69: Αρχική οθόνη χρήστη

Εδώ εμφανίζεται η αρχική σελίδα του χρήστη όπου βλέπει ποιο είναι το τρέχον μάθημα που παρακολουθεί.

	☀ 🕩 🛈 🤶 📶 82% 🗖 18:19				
÷	QGIS OpenSource	:			
	Περιεχόμενα Συμμετέχοντες	>			
🖿 1. Εισαγωγικά για GIS 🔹 👻					
B	Εισαγωγή				
P	Πλεονεκτήματα έναντι των παραδοσιακών μεθόδων				
	Κατηγορίες γεωγραφικών εφαρμογών				
P	Συντεταγμένες και Σύστημα Γεωγραφικών συντεταγμένων				
P	Κλίμακα				
P	Προβολικά συστήματα				
A					

Εδώ ο χρήστης έχει ανοίξει τη σελίδα του μαθήματος και εμφανίζονται τα περιεχόμενα.

	券 🕩 🛈 ╤ୁ୷୲ 63% 🖬 10:46		
÷	QGIS OpenSource		
V	ΤΕΣΤ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ 1.2		
	< >		
Δρασ	τηριότητες		
Ξ.	E-Voting		
Ŷ	Mindmaps		
*	eΚατάρτισεις		
	Κουίζ		
B	Πόροι		
-			
A			

Εικόνα 71: Περιεχόμενα μαθήματος

Εδώ εμφανίζονται οι πρόσθετες δραστηριότητες του μαθήματος.

	* 🕩 🛈 奈 📶 81%	18:20			
← ΤΕΣΤ ΕΡΩ	ΤΗΣΕΩΝ 1.1				
🕥 Υπολειπόμ	ενος χρόνος 00:	>			
Ερώτηση 1	Δεν έχει απαντηθεί Βαθμολογήθηκε στα	ακόμα 1,0			
Ενα από τα πλεονεκτήματα της χρήσης των GIS είναι: Επιλέξτε ένα ή περισσότερα:					
a. Η ακρίβεια μέτρησης βάθους					
b. Η συστηματοποίηση δεδομένων					
c. Η ακρίβεια μέτρησης υψομέτρο 🛛 🗌					
d. Οι γεωγραφικές αναλύσεις					
Ερώτηση 2 Δεν έχει απαντηθεί ακόμα Βαθμολογήθηκε στα 1,0					
<u>^</u>	<u>ب</u>				
•					

Εδώ ο χρήστης έχει ξεκινήσει να απαντήσει σε ένα τεστ ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

	券 🕩 🛈 🛜 ॣॣॣॴ 78% 🖬 18:32		
÷	Διαθέσιμα μαθήματα		
	Ενεργειακές Καλλιέργειες		
	Νέες Τάσεις στη Διαχείριση Ζιζανίων		
	Πρότυπα συμπεριφοράς αγροτικών ζώων		
	Μέθοδοι εκτίμησης ποιότητας ζωοκομικών προϊόντων		
	Νέοι Γεωργοί		
	Μελισσοκομικός Εξοπλισμός		
	Μελιασοκομικοί Χειοισμοί		
A		≡	

Εικόνα 73: Διαθέσιμα μαθήματα

Στο συγκεκριμένο παράθυρο εμφανίζονται όλα τα μαθήματα, όμως μόνο το πρώτο είναι διαθέσιμο για να πραγματοποιήσει εγγραφή ο χρήστης αυτόματα.

Εικόνα 74: Εγγραφή εκπαιδευόμενου σε μάθημα

Ο χρήστης αφού έχει ανοίξει την επισκόπηση του μαθήματος έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει εγγραφή.